

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ  
(ประจำปีงบประมาณ 2560)

\*\*\*\*\*

- ชื่อโครงการ(ภาษาไทย) : สอนเสริมวิชาชีพเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันต้านทานให้กับเด็กในโลกยุคไร้พรมแดน.(การทำเดคูพาจ)
- ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) : Teaching profession to build immunity to the children in the world without borders .( Decoupage)

3. ประเด็นที่สอดคล้องกับ

- การปลูกฝังระเบียบวินัยให้กับนักเรียน/ นักศึกษา
- สิ่งแวดล้อม/ธนาการขยะ
- ยาเสพติด
- การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- การให้นักศึกษาได้ฝึกคิด/ วิเคราะห์
- การปลูกป่า
- อื่นๆ

4. การบูรณาการโครงการบริการวิชาการนำไปสู่งานวิจัย และการเรียนการสอน(สามารถบูรณาการได้ทั้ง 2 ด้าน)

- โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่โครงการวิจัย (ระบุชื่องานวิจัยในปีงบประมาณเดียวกัน)

.....  
 โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่การเรียนการสอน (ระบุชื่อรายวิชาในปีการศึกษา 2559 เดือนสิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

CLS 1102 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ: อาจารย์บุญยาพร ภัทอง (หัวหน้าโครงการ)

คณะผู้ดำเนินโครงการ

สังกัด/หน่วยงาน

1) อาจารย์วิริยา บุญมาเลิศ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2) อาจารย์ฉันทย์ ชัยทร

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3) อาจารย์อนุช นามภิญโญ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

6. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

6.1)ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ.2560

ยุทธศาสตร์ที่2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา

6.2)การประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา พ.ศ.2559

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

6.3)โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

- ไม่คิดค่าบริการ

6.4)องค์ความรู้ที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการ

- องค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม

ระบุ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเสริมได้

- องค์ความรู้ที่เป็นนามธรรม

ระบุ นักเรียนมีองค์ความรู้ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์

6.5) มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

(แบบหลักฐานการสำรวจความต้องการของชุมชน เช่น แบบสำรวจ หนังสือขอความอนุเคราะห์ เป็นต้น)

**\* ถ้าทำบริการวิชาการในพื้นที่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจปัญหา และทำความร่วมมือไว้แล้ว ให้ระบุในโครงการว่า “ใช้เอกสารบันทึกความร่วมมือและการสำรวจความต้องการของสถาบันวิจัยและพัฒนา”**

6.6) มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

(แบบหลักฐานความร่วมมือด้านบริการวิชาการของชุมชน เช่น MOU หนังสือตอบรับ หนังสือเชิญ เป็นต้น)

**\* ถ้าทำบริการวิชาการในพื้นที่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจปัญหา และทำความร่วมมือไว้แล้ว ให้ระบุในโครงการว่า “ใช้เอกสารบันทึกความร่วมมือและการสำรวจความต้องการของสถาบันวิจัยและพัฒนา”**

## 7. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลโดยกระทรวงศึกษาธิการ มีลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่อเป็นการเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิต ตามกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง ดังนั้นในการจัดการศึกษา ให้กับผู้เรียนจึงต้องมีการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิตในการดำรงชีวิตและทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ โดยนักเรียนจะต้องพัฒนาทักษะที่สำคัญ เช่น ความยืดหยุ่นและการปรับตัว การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต (Productivity) และความรับผิดชอบเชื่อถือได้ (Accountability) ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (Responsibility)

ดังนั้นผู้ทำโครงการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของเยาวชน ให้ครองตน ครองงาน ได้อย่างมีความสุขและเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ ที่ตั้งของวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการสอนเสริมวิชาชีพเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กในโลกยุคไร้พรมแดน

## 8. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิชาชีพ ให้กับนักเรียน
- 2) เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 3) เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพ

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

**เชิงปริมาณ** จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าร่วมโครงการร้อยละ 95

**เชิงคุณภาพ** นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะการทำเคอพาง

**เชิงเวลา** ปฏิบัติงานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

## หมายเหตุ

(แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด, ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึง

พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 (ในกรณีที่มีแบบสอบถาม,แบบสำรวจ) เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. ผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) 2. ผลลัพธ์ (outcome)

#### 10. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

##### 10.1 ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษาจำนวนรวม 110 คน

- |                            |              |
|----------------------------|--------------|
| 1) ครู/อาจารย์/นักวิชาการ  | จำนวน 10 คน  |
| 2) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย | จำนวน - คน   |
| 3) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา | จำนวน 100 คน |

##### 10.2 ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม จำนวนรวม - คน

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| 1) ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม | จำนวน - คน |
| 2) ศิษย์เก่า           | จำนวน - คน |

#### 11. การประเมินผลโครงการ

การประเมินแต่ละโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	
	ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นักศึกษา/นักเรียน	ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2) ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการณ์จากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ

#### 12. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

##### 12.1 ไตรมาส 1

- เดือนตุลาคม 2559
- เดือนพฤศจิกายน 2559
- เดือนธันวาคม 2559

##### 12.2 ไตรมาส 2

- เดือนมกราคม 2560
- เดือนกุมภาพันธ์ 2560
- เดือนมีนาคม 2560

**\*\*หมายเหตุ\*\*** ทุกกิจกรรมของโครงการบริการวิชาการต้องเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่กำหนด (ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ, การยืมเงินทรองจ่าย, การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ, การคืนเงินยืมทรองจ่าย, ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ, ส่งเล่มสมบูรณ์รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ)

## 13. แผนการดำเนินโครงการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ประชุมร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย						
2	จัดประชุมคณะดำเนินการเพื่อออกแบบกระบวนการฝึกอบรม						
3	ติดต่อประสานงานวิทยากรในการฝึกอบรม						
4	ผลิตเอกสารประกอบการฝึกอบรม						
5	ดำเนินการฝึกอบรม						
6	สรุปผลการดำเนินงาน						

## 14. พื้นที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมะเกลือ ตั้งอยู่เลขที่ 39/3 หมู่ 4 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์ ตั้งอยู่ที่ 37/2 หมู่ 8 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

FM-AB-03:REV:00

FM-AB-03:REV:00

15. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 45,000 บาท

1. หมวดค่าตอบแทน 28,800 บาท
2. หมวดค่าใช้จ่าย 9,900 บาท
3. หมวดค่าวัสดุ 6,300 บาท

16. แจกแจงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ)

ลำดับ	รายการงบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
1	รายการงบประมาณ : ค่าตอบแทน									
	ค่าวิทยากร	2	คน	2	วัน	1200	บาท	6	ชม.	28,800
2	รายการงบประมาณ : ค่าใช้สอย									
	ค่าอาหารกลางวัน	0	คน	0	วัน	0	บาท	0	มื้อ	
	ค่าอาหารว่าง	110	คน	2	วัน	35	บาท	1	มื้อ	7,700
	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	2	ป้าย			1,000	บาท			2,000
	ค่าถ่ายเอกสาร					0.50	บาท	400	แผ่น	200
3	รายการงบประมาณ : ค่าวัสดุ									
	ค่าวัสดุ									6,300

\*หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีองค์ความรู้ด้านวิชาชีพ
- 2) นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 3) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพ

18. การขึ้นนำสังคม

[✓] ไม่มีการขึ้นนำสังคม

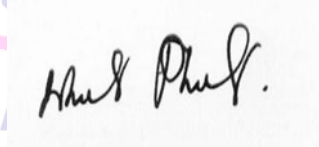
19. การติดตามผล (ต้องระบุดังนี้)

- 1) ระบุปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในโครงการบริการวิชาการ  
นักเรียนที่ไปให้บริการวิชาการอาจติดกิจกรรมด้านการเรียน เช่นการสอบวัดมาตรฐานความรู้
- 2) ผู้ประสานงานโครงการบริการวิชาการ  
ชื่อ-นามสกุล นายวีระเชษฐ์ มั่งแว่น  
เบอร์ติดต่อ 085 379 0315 อีเมล weerachet.mangwane79@gmail.com
- 3) ต้องมีการวัดผลสำเร็จของโครงการบริการวิชาการโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 4) ผู้ประสานงานในพื้นที่บริการวิชาการ
  1. ชื่อ-นามสกุล ผอ.จำเริญ สีมาร์ตัน (ผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์ โรงเรียนวัดมะเกลือ )  
เบอร์ติดต่อ 081-9441147 อีเมล -
  2. ครูมณฑนา คำหอมชื่น (ผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์ โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์ )  
เบอร์ติดต่อ 085-0901919 อีเมล -

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้แต่ยังขาดทักษะ ความชำนาญ เนื่องจากเวลาการเข้าอบรมน้อย	1) นักเรียนต้องมั่นฝึกฝน เพื่อเพิ่มทักษะ และ ความชำนาญ

Institute for Research and Development  
SUAN SUNANDHA RAJASUDA UNIVERSITY

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์บุญยาพร ภูทอง)  
ตำแหน่ง อาจารย์  
25 สิงหาคม 2559

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุวริย์ ยอดฉิม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

(สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ)



**SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY**