



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงานวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ดร. ญักภัทรศญา เศรษฐโชติสมบัติ ตำแหน่ง อาจารย์

กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

### ๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการ อบรมภาษาอังกฤษ Course TOEFL

### ๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ครูเก๋

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ม.ราชภัฏสวนสุนันทา กทม

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระหว่างเดือน ธ.ค 2559 - ม.ค 2560

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

### ๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ติวสอบ 3 Part Listening, Grammar, Reading

### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่เหมาะสมเรื่องเวลา

### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ต่อตนเอง

ได้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่ตนเองโดยตรง

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ได้พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่พนักงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการสอนของวิทยาลัย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

Sheet ภาษาอังกฤษ

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-ไม่มี-

*Natpatsaya S.*

(ผู้รายงาน).....

(...ดร.ณัฐภัทรศญา เศรษฐโชติสมบัติ...)

วันที่ .....9 มกราคม 2560.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(อาจารย์ ดร. ชิตพงษ์ อัยसानนท์)

รักษาการประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วันที่ .....9 มกราคม 2560.....