



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

MRT ๓๒๐๒ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจพาณิชยนาวิ – Information Technology of Maritime Business

สาขาวิชา การจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ แขนงวิชา ธุรกิจพาณิชยนาวิ
คณะ/วิทยาลัย โลกจิตติสส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MRT ๓๒๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจพาณิชยนาวิ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Information Technology of Maritime Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาทั่วไป

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ไกรวิทย์ สินธุคำมูล อาจารย์ ดร.ณัฐภัทรศญา เศรษฐไชติสมบัติ

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลกจิตติสส์และซัพพลายเชน

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๑ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๓๒ คน

๓๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๓๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) -

๓๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๔๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจพาณิชยนาวิ ในด้านการจัดการข้อมูล การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การจัดระบบข้อมูล การวัดและประเมินผล การจัดทำรายงาน การรับและการจัดส่งสินค้า การควบคุมสินค้า การตัดบัญชีสินค้า

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเพื่อให้เข้ากับสถานการณ์และสภาวะเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันที่มีการแข่งขันกันมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจพาณิชยนาวิ การจัดการข้อมูล การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การจัดระบบข้อมูล การวัดและประเมินผล การจัดทำรายงาน การรับและการจัดส่งสินค้า การควบคุมสินค้า การตัดบัญชีสินค้า การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกและง่ายต่อการตัดสินใจในธุรกิจพาณิชยนาวิ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	ไม่มี	ไม่มี-	ไม่มี

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาในคำปรึกษาในชั่วโมงเรียน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีการยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
- (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา
- (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทาง ศิลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- จะมีการสอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรม
- กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ให้เข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ให้มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ในการสอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- นักศึกษาต้องเข้าเรียนตามรายวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
- ร้อยละ ๙๐ ของนักศึกษา ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
- ไม่มีการทุจริตในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (๑) รู้และเข้าใจหลักการทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการวางแผน และ

แก้ไขปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- (๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลัก

กฎหมาย

หลักการจัดการเป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์

- (๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์โลจิสติกส์และในศาสตร์

ที่

เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- การบรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การคิด วิเคราะห์ ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน

- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสืบค้นตัวอย่างหรือ กรณีศึกษาที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องในการเรียน
- นักศึกษาไปค้นคว้าเพิ่มเติมและจัดทำเป็นรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบโดยข้อเขียน และการประเมินผลจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการ

การ

แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ รวมการค้นคว้าจากฐานข้อมูล

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบโดยข้อเขียน และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายปัญหาในชั้นเรียน
- ดูจากรายงาน การนำเสนอรายงานและการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มหรือโครงการในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากกระบวนการทำงาน และผลงานที่ทำเป็นกลุ่มหรือโครงการ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน
- (๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์
- (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท
- (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเพียงพอที่จะสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- การคำนวณ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำให้นักศึกษามีทักษะในการนำไปใช้
- ในการค้นคว้านั้น ส่วนหนึ่ง นักศึกษาจะต้องค้นคว้าจากวารสารหรือฐานข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ
- ในการนำเสนอจะต้องใช้ PowerPoint

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงานที่ต้องวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน
- ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบของตัวเลข กราฟหรือตาราง

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน - ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง	- บรรยาย โดยใช้ Power Point	อ.ทีมผู้สอน
๒ - ๓	บทที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชนธุรกิจ - ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชนธุรกิจ - แนวโน้มซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชน	๖ ชั่วโมง	-บรรยาย โดยใช้ Power Point	อ.ทีมผู้สอน
๔ - ๕	บทที่ 3 เทคโนโลยีการติดตามสินค้า - เทคโนโลยี Barcode - ประเภทและลักษณะของบาร์โค้ด - เทคโนโลยี RFID - องค์ประกอบหลักในระบบ RFID - เทคโนโลยี GPS	๖ ชั่วโมง	-บรรยาย โดยใช้ Power Point	อ.ทีมผู้สอน
๖ - ๗	บทที่ 4 เทคโนโลยีการติดตามข้อมูลสารสนเทศ - ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) - ระบบสารสนเทศทั่วทั้งองค์กร (ERP) - ระบบ ERP กับภาคธุรกิจ	๖ ชั่วโมง	-บรรยาย โดยใช้ Power Point	อ.ทีมผู้สอน
๘	สอบกลางภาค			
๙ - ๑๐	บทที่ 5 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ - การสร้างข้อมูลสารสนเทศ - การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ - การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	๖ ชั่วโมง	-บรรยาย โดยใช้ Power Point	อ.ทีมผู้สอน
๑๑-๑๒	บทที่ 6 การจัดทำรายงานข้อมูลทางธุรกิจพาณิชย์นาวี - การจัดทำรายงานข้อมูล - ใบเสนอราคา - ใบตราส่งสินค้า - ใบกำกับการบรรจุหีบห่อ - หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า	๖ ชั่วโมง	-บรรยาย โดยใช้ Power Point	อ.ทีมผู้สอน
๑๓-๑๔	บทที่ 7 ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (E-	๖ ชั่วโมง	-บรรยาย โดยใช้	อ.ทีมผู้สอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	customs) - พิธีการศุลกากรขาเข้าไทยเรื่องอีกแบบไร้เอกสาร (E-customs) - การกำหนดเลขที่ใบขนสินค้า - ขั้นตอนการผ่านใบขนสินค้าขาออกในระบบ E-export - การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบ ไร้เอกสาร (Paperless Customs)		Power Point	
๑๕ - ๑๖	บทที่ 8 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - องค์ประกอบหลักของการสื่อสาร - เทคโนโลยีการสื่อสาร	๖ ชั่วโมง	-บรรยาย โดยใช้ Power Point	อ.ทีมผู้สอน
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วม	ตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษา	ทุกสัปดาห์	๑๐%
คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	คะแนนเก็บจากการส่งรายงาน, การทดสอบย่อย	สัปดาห์ระหว่างภาคเรียน	๑๕%
สอบกลางภาค	สอบวัดผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ๘	๒๕%
สอบปลายภาค	สอบวัดผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ๑๗	๕๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

กมลชนก สุทธิวาหนฤพุดิ. การขนส่งสินค้าทางทะเล = Sea Transport / กมลชนก สุทธิวาหนฤพุดิ. Sea Transport กรุงเทพฯ: ท้อป, ๒๕๕๓

กมลชนก สุทธิวาหนฤพุดิ. กลยุทธ์การบริหารธุรกิจการขนส่งทางเรือ. กมลชนก สุทธิวาหนฤพุดิ / พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย:, ๒๕๕๓

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

http:// www.imo.org
 http:// www.mot.go.th
 http:// www.customs.go.th
 http:// www.marinerthai.com
 http:// www.logisticsclinic.com

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและ นอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้วยแบบสอบถาม

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากนักศึกษาผู้สอน

๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน นอกจากนี้ควรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยในชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สาขาวิชามีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน โดยการสุ่มรายวิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมิน การสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา การรายงานรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ในรายงานรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา MRT ๓๒๐๒ ชื่อรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจพาณิชยนาวิ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ