



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงานวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายณัฐพล วัฒนไชย ตำแหน่ง อาจารย์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเทคนิคการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณสถาพร วิชาศาสตร์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กิจการนักศึกษา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

๒. เพื่อนำไปปรับใช้กับการรับสมัครนักศึกษา

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. สิ่งสำคัญในการทำตลาดออนไลน์

๒. เทคนิคการทำคอนเทนต์ และเทคนิคการปิดการขาย

๓. การตัดต่อเบื้องต้น

๔. การทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Ads

๕. การทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่าน Google และ Google ads

๖. การทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA

๗. การตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น

๘. การประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok Ads

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. การเดินทางและที่พักสำหรับอาจารย์ที่อยู่ศูนย์การศึกษาต่างจังหวัด

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนยังไม่มีความรู้การทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:- ต่อตนเอง

- ๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย
- ๒. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการรับสมัครนักศึกษาได้

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- ๑. ทำให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเรื่องการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียมากยิ่งขึ้น
- ๒. มหาวิทยาลัยได้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๑. เอกสารประกอบการอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....

(นายณัฐพล วัฒนไชย)

วันที่ ๕/๓/๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่