



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CLS ๑๑๐๑ รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization and Modern Management)

สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ แขนงวิชาธุรกิจพาณิชยนาวิ  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CLS ๑๑๐๑  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย องค์การและการจัดการสมัยใหม่  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Organization and Modern Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์สุดารัตน์ พิมลรัตน์กานต์ กลุ่มเรียน ๘๐๖

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ชั้นปีที่ ๑

๕. สถานที่เรียน ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๑ บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	๓	๓	
บทที่ ๒ ทฤษฎีองค์การ	๓	๓	
บทที่ ๓ สภาพแวดล้อมองค์การ	๓	๓	
บทที่ ๔ การวางแผน	๓	๓	
บทที่ ๕ การจัดองค์การสมัยใหม่	๓	๓	
บทที่ ๖ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
บทที่ ๗ การอำนวยการสำหรับองค์การสมัยใหม่	๓	๓	
บทที่ ๘ ภาวะผู้นำ	๓	๓	
บทที่ ๙ การควบคุม	๖	๖	
บทที่ ๑๐ การทำงานเป็นทีมและการบริหารความขัดแย้ง	๖	๖	
บทที่ ๑๑ การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการบริหารสมัยใหม่	๖	๖	

### ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชัดเจน

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือตัวอย่างบุคคลที่ควรค่าเป็นแบบอย่างที่ดีจากแผ่น ซีดีรอม บทกวี คำสอนคตินิยม หรือข่าวในสถานการณ์ปัจจุบันก่อนเข้าสู่เนื้อหาบทเรียน</li> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับ เศรษฐกิจ สังคม และธุรกิจ</li> <li>- นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มาอภิปรายร่วมกัน</li> </ul>	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง</li> <li>- การถามตอบ</li> <li>- การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การมอบหมายงานให้</li> <li>- ศึกษาค้นคว้า</li> <li>- การอภิปรายร่วมกัน</li> </ul>	/		
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และนำเสนอผลการศึกษา</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>	/		ได้ให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่บริการวิชาการในเรื่องการให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติการออกแบบแพคเกจจิ้งผลิตภัณฑ์เพื่อการประกอบอาชีพ ซึ่งในการลงพื้นที่ต้องมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องบริบทพื้นฐานในพื้นที่นั้นหรือชุมชนนั้น
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล</li> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การนำเสนอผลงานจากการศึกษาค้นคว้า</li> </ul>	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ใน การสืบค้น ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต และการส่งงาน ตามที่ได้รับมอบหมายผ่าน ทางอีเมล</li> <li>- ให้ผู้เรียนรายงานผล การศึกษาค้นคว้าและนำเสนอ ผลงานโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมจากการ อ้างอิง แหล่งที่มาข้อมูลที่ นำเชื่อถือ</li> </ul>	/		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

ผู้สอนต้องวัดผลก่อนเรียนและหลังเรียน ซึ่งเป็นการทดสอบย่อยแบบไม่แจ้งล่วงหน้าเพิ่มเติมให้นักศึกษาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาอ่านหนังสือล่วงหน้าและทบทวนเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ และอาจจะมีการสอดแทรกการบรรยายให้นักศึกษาทราบและตระหนักถึงหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อตนเอง

#### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๙ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๙ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน ๘๐๖ จำนวนนักศึกษา ๕๔ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๑.๘๕
A <sup>-</sup>	๖	๑๑.๑๑
B <sup>+</sup>	๙	๑๖.๖๖
B	๑๔	๒๕.๙๒
B <sup>-</sup>	๙	๑๖.๖๖
C <sup>+</sup>	๙	๑๖.๖๖
C	๕	๙.๔๐
C <sup>-</sup>	๑	๑.๘๕
D <sup>+</sup>	-	-
D	-	-
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	๑	๑.๘๕

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

## ๓. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<p>วิธีการทวนสอบโดยการใช้ข้อสอบในการวัดผล เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียน มีวิธีการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรกำหนดคณะกรรมการออกข้อสอบโดยใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน</li> <li>2. การทวนสอบการให้คะแนนจากการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยผู้สอนและทรงคุณวุฒิ</li> <li>3. มีการตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากข้อสอบ รายงาน และวิธีการให้คะแนน</li> </ol>	<p>ผู้ประเมินให้ความคิดเห็นว่านักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานี้ มีความหลากหลายจากหลายสาขาวิชา ทำให้ผลงานมีคุณภาพแตกต่างกัน แต่การตรวจให้คะแนนใช้มาตรฐานเดียวกันทำให้สามารถเห็นถึงผลงานของนักศึกษาได้อย่างชัดเจนมากขึ้น</p>

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล

### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์  
การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษาถัดไปให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ และสภาพการพัฒนา  
ของสังคมและประเทศมากขึ้น



## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์และสภาพสังคมอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์

(นางสาวสุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....