

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา CLS ๑๑๐๑ รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization and Modern Management)

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และแขนงวิชาการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	CLS ๑๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	องค์การและการจัดการสมัยใหม่
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	(Organization and Modern Management)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ สุดาร์ตน์ พิมลรัตนกานต์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.(พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด อาจารย์ จุฬาทพร พรหมสาขา ณ สกลนคร ดร.เบญจพันธ์ มีเงิน ดร.พิเชษ ตรีไวย

๕. สถานที่ติดต่อวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail: Booby_s@hotmail.com**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๑ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในด้านการเป็นการเตรียมความพร้อมด้านใช้ความรู้ทางด้านองค์การและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สามารถนำความรู้ทางด้านองค์การและการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานปัญหาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในด้านองค์การและการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ที่เป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการการวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ การจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการโครงการและการบริหารทั่วไปที่ได้มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) แนวคิดทฤษฎีองค์กร ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป ขอบข่ายการศึกษาองค์กรและองค์ประกอบในด้านโครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร การออกแบบองค์กร การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กร แนวคิดด้านการจัดการและกระบวนการจัดการ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เพื่อการบรรลุถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด

(ภาษาอังกฤษ) Concept of organization theories, structures of general business organization, organization study frameworks, and organizational culture and environment structures. Organization design, planning, departmentalization. Criteria and concepts in organizational set-up, concepts of management and management procedures. Modern management techniques to reach efficiency, effectiveness, and economy

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕-๕๑๖-๓๙๓๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) booby_s@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์สุภารัตน์ พิมลรัตนกานต์

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข -

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์ ดร.พิเชษฐ ตรีไวย

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเองวิชาชีพ และสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์การและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกให้เนื้อหาสาระให้สาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักเรียนอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม
- (๒) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่สนใจและสงสัยมานำเสนอและศึกษาจากกรณีศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการบริหารจัดการเครือข่ายร้านอาหาร
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการบริหารจัดการได้
- (๓) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการรายงานผลการวิจัยตามความเป็นจริง
- (๒) บรรยาย และให้ฝึกปฏิบัติภายในห้องเรียน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย พร้อมตอบข้อซักถามของนักศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(๔) การทำงานเป็นกลุ่มตามที่นักศึกษาได้ และการนำเสนอผลงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการ ทฤษฎีและการวิเคราะห์
- (๒) นำเสนอสรุปการค้นคว้า การเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (๒) สามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถเฝ้าหาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอเพื่อตอบโจทย์กรณีศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
- (๒) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย พร้อมตอบข้อซักถามของนักศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการนำเสนอแผน
- (๒) สังเกตจากการมีส่วนร่วมและแนวความคิดเห็นต่อสถานการณ์และการเรียนการสอน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้า สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน/การนำตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอแผนธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- (๓) การนำเสนอรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๒) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุด website บทความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการบริหารองค์การทางสื่อหนังสือพิมพ์ และทำรายงาน โดยเน้นการนำข้อมูลจาก แหล่งที่มาข้อมูลที่นำเชื่อถือ
- (๒) ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในองค์การต่างๆ
- (๓) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ชี้แจง ระเบียบ และ รายละเอียดรายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	๓	- บรรยายประกอบ สื่อการสอน หนังสือ - Power point - เอกสารประกอบการสอน และใบ	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>- ความหมายขององค์การและการจัดการ</p> <p>- ลักษณะขององค์การตามแนวการศึกษาสมัยใหม่</p> <p>- ประเภทขององค์การ</p> <p>- ทรัพยากรในการจัดการ</p> <p>- วิวัฒนาการของการจัดการ</p> <p>- กระบวนการจัดการ</p> <p>- หน้าที่ของการจัดการและบทบาทของ</p> <p>ผู้จัดการ</p> <p>ระดับชั้นของการจัดการ</p>		<p>งาน</p> <p>หนังสือ/ตำราเรียน</p> <p>- ทำกิจกรรมบทที่ 1 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ</p> <p>- อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษา</p> <p>- แบ่งกลุ่มนักศึกษา ศึกษากรณีศึกษาให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน</p> <p>- โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots</p> <p>- โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค การตั้งคำถามให้ผู้เรียนใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>1) ให้นักศึกษาเริ่มต้นด้วยสถานการณ์ที่พบเจอที่ผู้เรียนเห็นว่าเป็นประสบการณ์โดยการระดมความคิดเห็นของแต่ละคนที่ได้รับรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์การสมัยใหม่</p> <p>2) ร่วมมือกันสำรวจข้อมูลรายละเอียดข้อมูลสถานการณ์ของการจัดการองค์การสมัยใหม่ที่องค์การธุรกิจในรูปแบบต่างๆ นำมาใช้ในการบริหารจัดการและองค์การเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>3) ระบุมุมความชัดเจนของประเด็นปัญหาสถานการณ์ในปัจจุบันของการจัดการสมัยใหม่ที่ต้องแก้ไขเพื่อให้องค์การในธุรกิจยุคปัจจุบันได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์การต่อไป</p> <p>4) รวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ และแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยการกระตุ้นให้ผู้เรียนนำเสนอวิธีแก้ปัญหาโดยการถามและตอบเป็น</p>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			รายบุคคล	
๒	บทที่ 2 ทฤษฎีองค์การ - ความหมายของทฤษฎีองค์การ - วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ - แนวความคิดในยุคคลาสสิก - แนวความคิดในยุคพฤติกรรมศาสตร์ - แนวความคิดทางบริหารสมัยใหม่	๓	- แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบ งาน - ทำกิจกรรมบทที่ 2 ให้นักศึกษาจัด กลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการ ประยุกต์ใช้ทฤษฎีในธุรกิจยุคปัจจุบัน - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษา - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค Thinking Diagrams	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๓	บทที่ 3 สภาพแวดล้อมองค์การ - ความหมายของสภาพแวดล้อม - ปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์การ - ประเภทของสภาพแวดล้อมองค์การ - ลักษณะของสภาพแวดล้อมองค์การ - การจัดการกับสภาพแวดล้อมของ องค์การ - กลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ	๓	- แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบ งาน - ทำกิจกรรมบทที่ 3 ให้นักศึกษาจัด กลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ ศึกษา - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค Thinking Diagrams 1) แบ่งกลุ่มผู้เรียน 4-5 คน แต่ละ กลุ่มช่วยกันรวบรวมข้อมูล เพื่อค้นหา คำตอบในเรื่องวัฒนธรรมองค์การ	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>1) การ Brainstorming in Order to Generate Possibilities</p> <p>2) แต่ละกลุ่มนำรวบรวมข้อมูล เพื่อ ค้นหา คำตอบ ใน เรื่อง สภาพแวดล้อมขององค์กร ในหัวข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1) ปัจจัยสภาพแวดล้อมของ</p> <p>2.2) ประเภทของสภาพแวดล้อม</p> <p>2.3) ลักษณะของสภาพแวดล้อม</p> <p>2.4) การจัดการกับสภาพแวดล้อม ขององค์กร</p> <p>2.5) กลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์กร</p> <p>3) ทำการรวบรวมข้อมูลโดย อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน และให้แต่ละกลุ่มบันทึกผลการศึกษาโดยใช้ Graphic Organizer โดยใช้รูปแบบ The Web, The Pie chart, The target, The Fish Bone</p> <p>4) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ อภิปราย เปรียบเทียบ และการ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูลที่ได้จาก การค้นคว้ารวบรวมในหัวข้อต่างๆ เพื่อหาข้อสรุป แนวคิด จากคำถาม</p> <p>5) แต่ละกลุ่มเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รูปแบบ วิธีการใน สภาพแวดล้อมขององค์กรว่าต้องมี การแก้ไขพัฒนาหรือปรับปรุงในเรื่อง ไตเพราะเหตุใด</p> <p>6) บันทึกผลการวิเคราะห์ อภิปราย และข้อสรุปเป็นแผนภาพความคิด พร้อมนำเสนอในชั้นเรียน</p>	
๔	<p>บทที่ 4 การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวางแผน - ความสำคัญของการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ประเภทของการวางแผน 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบ งาน 	<p>คณาจารย์</p> <p>วิทยาลัยโลจิสติกส์</p> <p>และซัพพลายเชน</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับของการวางแผน - กระบวนการในการวางแผน - รูปแบบในการวางแผน 		<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมบทที่ 4 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจในยุค 4.0 - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษา - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค การระดมพลังสมอง <ol style="list-style-type: none"> 1) -อาจารย์ผู้สอนนำเสนอประเด็นปัญหา ดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนนำเสนอประเด็นปัญหาที่เราให้ผู้เรียนเกิดการคิด ผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนตอบคำถามอย่างหลากหลาย 3) อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อหาคำตอบที่เป็นไปได้มากที่สุด 4) อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันเลือกคำตอบที่ดีที่สุด- ผู้สอนให้ผู้เรียนสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด 	
๕	บทที่ 5 การจัดการองค์การสมัยใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการองค์การ - ความสำคัญของการจัดการองค์การ - ประโยชน์ของการจัดการองค์การ - ประเภทขององค์การธุรกิจ - รูปแบบขององค์การธุรกิจ - หลักการทำงานขององค์การ - แผนภูมิองค์การ - ขั้นตอนการจัดการองค์การ - โครงสร้างการจัดการองค์การ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของแผน - Powerpoint - กิจกรรม แบ่งกลุ่มจัดตั้งธุรกิจ โดยระบุแผนต่างๆ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ฯลฯ - สรุปเนื้อหา และข้อเสนอแนะ - เน้นกระบวนการ - แบบบรรยาย - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน และใบ 	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			งาน - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิคการเรียนแบบ โครงการวิจัย และการบริการวิชาการ 1) นำนักศึกษาลงพื้นที่ให้บริการ วิชาการเรื่องการวางแผนธุรกิจให้แก่ ประชาชนในตำบลคลองโยง อ.พุทธ มณฑล จังหวัดนครปฐม 2) ทำวิจัยเรื่องการจัดการโซ่อุปทาน มะพร้าวน้ำหอมใน อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม นำนักศึกษาลงพื้นที่ เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นการฝึกปฏิบัติ เป็นผู้ช่วยนักวิจัย	
๖	บทที่ 6 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการจัดการทรัพยากร มนุษย์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนความต้องการใน ทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน - ระบบการบริหารแรงงานของไทย	๓	- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของ แผน - Powerpoint - กิจกรรม แบ่งกลุ่มจัดตั้งธุรกิจ โดย ระบุแผนต่างๆ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ฯลฯ - สรุปเนื้อหา และข้อเสนอแนะ - เอกสารประกอบการสอน และใบ งาน - ทำกิจกรรมบทที่ 6 ให้นักศึกษาจัด กลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจใ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิคการเรียน แบบบทบาทสมมติ 1) อาจารย์ผู้สอน กำหนด สถานการณ์สมมติกระตุ้นให้ผู้เรียนใช้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมบทบาท	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สมมุติ 3) อาจารย์ผู้สอนให้ผู้เรียนแสดง บทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย 4) อาจารย์ผู้สอนตั้งคำถามให้ ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ 5) ประเมินผู้เรียนด้วยกระบวนการ คิดวิเคราะห์ และผลงาน	
๗	บทที่ 7 การอำนวยการสำหรับองค์การ สมัยใหม่ - ความหมายของการอำนวยการ - การสั่งการ - การจูงใจ - การสร้างขวัญในการทำงาน - การประสานงาน - การติดต่อสื่อสาร		- บรรยายประกอบ สื่อการสอน หนังสือ/ - Power point - ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อทำ แบบฝึกหัดการอำนวยการสำหรับ องค์การสมัยใหม่ - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษา มาให้นักศึกษาทำแบบฝึกปฏิบัติ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค Thinking Diagrams 1) แบ่งกลุ่มผู้เรียน 4-5 คน แต่ละ กลุ่มช่วยกันรวบรวมข้อมูล เพื่อค้นหา คำตอบในเรื่องการอำนวยการสำหรับ องค์การสมัยใหม่ 1) การ Brainstorming in Order to Generate Possibilities 2) แต่ละกลุ่มนำรวบรวมข้อมูล เพื่อค้นหาคำตอบในเรื่องการ อำนวยการสำหรับองค์การสมัยใหม่ ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1) ความหมายของการ อำนวยการ- ความหมายของการ ตัดสินใจ 2) การสั่งการ	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3) การจูงใจ 4) การสร้างขวัญในการทำงาน 5) การประสานงาน 6) การติดต่อสื่อสาร 3) ทำการรวบรวมข้อมูลโดย อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน และให้แต่ละ กลุ่มบันทึกผลการศึกษาโดยใช้ Graphic Organizer โดยใช้รูปแบบ The Web, The Pie chart, The target, The Fish Bone 4) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ อภิปราย เปรียบเทียบ และการ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูลที่ได้จาก การค้นคว้ารวบรวมในหัวข้อต่างๆ เพื่อหาข้อสรุป แนวคิด จากคำถาม 5) แต่ละกลุ่มเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รูปแบบ วิธีการใน สภาพแวดล้อมขององค์การว่าต้องมี การแก้ไขพัฒนาหรือปรับปรุงในเรื่อง ใดเพราะเหตุใด 6) บันทึกผลการวิเคราะห์ อภิปราย และข้อสรุปเป็นแผนภาพความคิด พร้อมนำเสนอในชั้นเรียน	
๘	สอบกลางภาค			
๙	บทที่ 8 ภาวะผู้นำ - ความหมายของภาวะผู้นำ - ความหมายของผู้ผู้นำ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ - แบบของภาวะผู้นำ - การพัฒนาความเป็นผู้นำ	๓	- แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบ งาน - ทำกิจกรรมบทที่ 8 ให้นักศึกษาจัด กลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะ ผู้นำ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันหาคำตอบ 4) ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น 	
๑๐	บทที่ 9 การควบคุม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการควบคุม - กระบวนการในการควบคุม - รูปแบบในการควบคุม - เทคนิคที่ใช้ในการควบคุม 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน - ทำกิจกรรมบทที่ 9 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันหาคำตอบ 4) ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น 	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	บทที่ 9 การควบคุม - สิ่งที่ต้องจัดการต้องควบคุม - การต่อต้านการควบคุม - ระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ - ปัจจัยการเลือกระบบการควบคุมใน องค์การ	๓	- แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบ งาน - ทำกิจกรรมบทที่ 9 ให้นักศึกษาจัด กลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะ ผู้นำ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค Thinking Digram 1) แบ่งกลุ่มผู้เรียน 4-5 คน แต่ละ กลุ่มช่วยกันรวบรวมข้อมูล เพื่อค้นหา คำตอบในเรื่องการอำนวยความสะดวกสำหรับ องค์การสมัยใหม่ 1) การ Brainstorming in Order to Generate Possibilities 2) แต่ละกลุ่มนำรวบรวมข้อมูล เพื่อค้นหาคำตอบในเรื่อง การ อำนวยความสะดวกสำหรับองค์การสมัยใหม่ ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1) ความหมายของการ อำนวยความสะดวก- ความหมายของการ ตัดสินใจ 2) การสั่งการ 3) การจูงใจ 4) การสร้างขวัญในการทำงาน 5) การประสานงาน 6) การติดต่อสื่อสาร 3) ทำการรวบรวมข้อมูลโดย อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน และให้แต่ละ กลุ่มบันทึกผลการศึกษาโดยใช้ Graphic Organizer โดยใช้รูปแบบ The Web, The Pie chart, The	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>target, The Fish Bone</p> <p>4) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ อภิปราย เปรียบเทียบ และการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ารวบรวมในหัวข้อต่างๆ เพื่อหาข้อสรุป แนวคิด จากคำถาม</p> <p>5) แต่ละกลุ่มเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รูปแบบ วิธีการในสภาพแวดล้อมขององค์การว่าต้องมีการแก้ไขพัฒนาหรือปรับปรุงในเรื่องใดเพราะเหตุใด</p> <p>6) บันทึกผลการวิเคราะห์ อภิปราย และข้อสรุปเป็นแผนภาพความคิด พร้อมนำเสนอในชั้นเรียน</p>	
๑๒	<p>บทที่ 10 การทำงานเป็นทีมและการบริหารความขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของทีมงาน - ความสำคัญของทีมงาน - กลุ่มหรือทีมงาน - หลักการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ - การบริหารทีมงาน 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน - ทำกิจกรรมบทที่ 10 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันหาคำตอบ 4) ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดง 	<p>คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ความคิดเห็น	
๑๓	บทที่ 10 การทำงานเป็นทีมและการ บริหารความขัดแย้ง <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทีมงานให้เข้มแข็ง - การบริหารความขัดแย้ง - ผลกระทบของความขัดแย้ง - การจัดการความขัดแย้ง 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบ งาน - ทำกิจกรรมบทที่ 10 ให้นักศึกษา จัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะ ผู้นำ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแล ให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของ ผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียม กรณีศึกษา 3) แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันหา คำตอบ 4) ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดง ความคิดเห็น 	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๑๔	บทที่ 11 การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิด การบริหารสมัยใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคุณภาพ - วัตถุประสงค์ของระบบบริหาร คุณภาพ - ประโยชน์ของระบบบริหารคุณภาพ - การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิด การบริหารสมัยใหม่ - การบริหารแบบมาตรฐาน ISO 9000 - การบริหารแบบตัวชี้วัด KPI 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบ งาน - ทำกิจกรรมบทที่ 3 ให้นักศึกษาจัด กลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการ บริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการ บริหารสมัยใหม่ - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ 	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การบริหารแบบ Balance Scorecard - การบริหารแบบ Benchmarking		ศึกษา - แบ่งกลุ่มนักศึกษา ศึกษากรณีศึกษา ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน	
๑๕	บทที่ 11 การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิด การบริหารสมัยใหม่ - การบริหารแบบ SIX Sixma - การบริหารแบบทฤษฎี Z - การบริหารแบบญี่ปุ่น - การบริหารแบบอเมริกัน - การบริหารแบบ KAIZEN - การวิเคราะห์ SWOT - การรีอปรับระบบ	๓	โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ชั้น 1 ชั้นรับรู้และทำความเข้าใจ 1. ให้นักศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการบริหารสมัยใหม่ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน โดยทำการ 2. ช่วยกันระดมความคิดเห็นของแต่ละคนที่ได้รับรู้ในเรื่องการบริหารงานคุณภาพขององค์กรที่เป็นปัญหาในมุมมองของนักศึกษาและของคนอื่น 3. ศึกษาสาเหตุของปัญหา โดยผู้เรียนร่วมมือกันสำรวจข้อมูลรายละเอียดของปัญหา โดยให้นักศึกษาใช้การสำรวจประเมินและเลือกใช้ข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็น ชั้น 2 คิดค้นแสวงหาแนวทางและวิธีการแก้ปัญหา 1. ให้นักศึกษาเสนอแนวทางแก้ปัญหาจากประสบการณ์ของตนเองว่าใช่หรือไม่ใช่ โดยไม่มีการตัดสินใจว่าแนวทางนั้นผิดหรือถูก 2. กำหนดให้นักศึกษา จับคู่ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและเชื่อมโยงกับความรู้ที่เกี่ยวข้องในรายวิชาอื่นๆ เช่น วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป วิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และร่วมกันอภิปรายเชื่อมโยง	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>การวิเคราะห์ ถึงปัจจัย การดำเนินงานและผลกระทบในการแก้ปัญหาให้เป็นการวิเคราะห์งานเชิงระบบแบบเหตุสัมพันธ์ โดยเสนอเป็นแนวทางแก้ปัญหาของกลุ่มย่อยการจับคู่</p> <p>ขั้น 3 ตัดสินใจและออกแบบวางแผนการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มย่อยหรือจับคู่ตัดสินใจเลือกทางเลือกด้วยกระบวนการคิด โดยใช้ Thinking Diagrams เลือกใช้ CHOOSING ในการตัดสินใจทางเลือก <p>ขั้น 4 ลงมือปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติตามแผน ประเมิน ปรับปรุงการปฏิบัติของกลุ่มย่อยหรือจับคู่ <p>ขั้น 5 สรุปผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำการสรุปผลการแก้ปัญหาของแต่ละกลุ่มย่อย สรุปการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ สรุปความรู้สึที่มีต่อการทำงานการแก้ปัญหา นักศึกษาแต่ละกลุ่มย่อยนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 	
๑๖	นำเสนอรายงาน	๓	จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิคการการค้นคว้าและการนำเสนอรายงานแบบสถานการณ์จำลอง	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
---------------	-----------------------------	-------------------	------------------------

๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒	การปฏิบัติงานกลุ่ม (รูปเล่มรายงาน/การนำเสนอ)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๓	ทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	๕ %
๔	ใบงาน/แบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	๕ %
๕	การทดสอบกลางภาค	๘	๓๐ %
๖	การทดสอบปลายภาค	๑๗	๔๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : บริษัทวิทยุพัฒนา จำกัด.2558.

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) พิชสิรี ชมภูคำ, องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล. 2552
 ๒) บุนทัน ดอกไธสง, การจัดการทุนมนุษย์ กรุงเทพฯ : พิมพ์ตะวัน, 2551.
 ๓) วิเชียร วิทยอุดม, องค์การและการจัดการ กรุงเทพฯ : ธนธัชการพิมพ์, 2552.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) สมชาย หิรัญกิตติ, การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กรุงเทพฯ : เดียมอนด์ อิน บิวซิเนสส์ เวิร์ลด์, 2542.
 ๒) อำนวน แสงสว่าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรุงเทพฯ : อักษราพิพัฒน์, 2544.
 ๓) เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อการบริหารจัดการ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยชั้นเรียน

- สัมมนา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียน รายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคเรียน หรือสลับอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา CIM ๑๑๐๑ ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization and Modern Management)	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ