

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา CLS ๑๑๐๑ รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization and Modern Management)

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

แขนงวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	CLS ๑๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	องค์การและการจัดการสมัยใหม่
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	(Organization and Modern Management)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ สุदारัตน์ พิมลรัตนกานต์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สุदारัตน์ พิมลรัตนกานต์ อาจารย์ ดร.พิเชษ ตรีไวย ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด

๕. สถานที่ติดต่อวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail: pimon124@gmail.com**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๓๙๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี)**

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในด้านการเป็นการเตรียมความพร้อมด้านใช้ความรู้ทางด้านองค์การและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้นำความรู้ทางด้านองค์การและการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานปัญหาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในด้านองค์การและการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ที่เป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการการวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ การจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการโครงการและการบริหารทั่วไปที่ได้มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) แนวคิดทฤษฎีองค์กร ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป ขอบข่ายการศึกษาองค์กรและองค์ประกอบในด้านโครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร การออกแบบองค์กร การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กร แนวคิดด้านการจัดการและกระบวนการจัดการ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เพื่อการบรรลุถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด

(ภาษาอังกฤษ) Concept of organization theories, structures of general business organization, organization study frameworks, and organizational culture and environment structures. Organization design, planning, departmentalization. Criteria and concepts in organizational set-up, concepts of management and management procedures. Modern management techniques to reach efficiency, effectiveness, and economy

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕-๕๑๖-๓๙๓๙
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pimon124@gmail.com
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์สุภารัตน์ พิมลรัตนกานต์
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข -
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pichet.tv@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์ ดร.พิเชษ ตรีไวย
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเองวิชาชีพ และสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกให้เนื้อหาสาระให้สาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักเรียนอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม
- (๒) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่สนใจและสงสัยมานำเสนอและศึกษาจากกรณีศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการบริหารจัดการเครือข่ายร้านอาหาร
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการบริหารจัดการได้
- (๓) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการรายงานผลการวิจัยตามความเป็นจริง

- (๒) บรรยาย และให้ฝึกปฏิบัติภายในห้องเรียน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย พร้อมตอบข้อซักถามของนักศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (๔) การทำงานเป็นกลุ่มตามที่นักศึกษาได้ และการนำเสนอผลงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการ ทฤษฎีและการวิเคราะห์
- (๒) นำเสนอสรุปการค้นคว้า การเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- (๒) สามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถเฝ้าหาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอเพื่อตอบโจทย์กรณีศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
- (๒) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย พร้อมตอบข้อซักถามของนักศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการนำเสนอแผน
- (๒) สังเกตจากการมีส่วนร่วมและแนวความคิดเห็นต่อสถานการณ์และการเรียนการสอน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้า สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน/การนำตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอแผนธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- (๓) การนำเสนอรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูล โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุด website บทความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการบริหารองค์การทางสื่อหนังสือพิมพ์ และทำรายงาน โดยเน้นการนำข้อมูลจาก แหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- (๒) ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในองค์การต่างๆ
- (๓) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ชี้แจง ระเบียบ และ รายละเอียดรายวิชาการองค์การและการจัดการสมัยใหม่ บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ความหมายขององค์การและการจัดการ - ลักษณะขององค์การตามแนวการศึกษาสมัยใหม่ - ประเภทขององค์การ - ทรัพยากรในการจัดการ - วิวัฒนาการของการจัดการ - กระบวนการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการและบทบาทของ ผู้จัดการ ระดับชั้นของการจัดการ	๓	1. สื่อการสอน - บรรยายประกอบ สื่อการสอน หนังสือ - Power point - Youtube - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน หนังสือ/ตำราเรียน 2. วิธีการสอน - ทำกิจกรรมบทที่ 1 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษา - แบ่งกลุ่มนักศึกษา ศึกษากรณีศึกษาให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Slido - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น 3. การวัดและประเมินผล - ทดสอบย่อยบทที่ 1 (ทดสอบโดยใช้โปรแกรม Quizez) 10 คะแนน	1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพันธ์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด
๒	บทที่ 2 ทฤษฎีองค์การ - ความหมายของทฤษฎีองค์การ - วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ - แนวความคิดในยุคคลาสสิก - แนวความคิดในยุคพฤติกรรมศาสตร์ - แนวความคิดทางบริหารสมัยใหม่	๓	1. สื่อการสอน - บรรยายประกอบ สื่อการสอน หนังสือ - Power point - Youtube - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน หนังสือ/ตำราเรียน - กรณีศึกษา 2. วิธีการสอน - ทำกิจกรรมบทที่ 2 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้	1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพันธ์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>ทฤษฎีในธุรกิจยุคปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษา - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความ คิดเห็น <p>3. การวัดและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อยบทที่ 2 (ทดสอบโดยใช้ โปรแกรม Kahoots) 10 คะแนน - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน 	
๓	<p>บทที่ 3 สภาพแวดล้อมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสภาพแวดล้อม - ปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร - ประเภทของสภาพแวดล้อมองค์กร - ลักษณะของสภาพแวดล้อมองค์กร - การจัดการกับสภาพแวดล้อมของ องค์กร <p>กลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร</p>	๓	<p>1. สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ สื่อการสอน หนังสือ - Power point - Youtube เรื่อง Virtual Organization - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน หนังสือ/ตำราเรียน <p>2. วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยจัดการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้ โปรแกรม google hangouts meet ไปที่ link https://meet.google.com/ggd-hxrq-hsv - ทำกิจกรรมบทที่ 3 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษา - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Padlet - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ.สุดารัตน์ พิมพ์รัตนกานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพจน์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้ คำแนะนำในการทำกิจกรรมของ ผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความ คิดเห็น 3. การวัดและประเมินผล - ทดสอบย่อยบทที่ 3 การระดมสมอง (ทดสอบโดยใช้โปรแกรม Padlet) 10 คะแนน	
๔	บทที่ 4 การวางแผน - ความหมายของการวางแผน - ความสำคัญของการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ประเภทของการวางแผน - ระดับของการวางแผน - กระบวนการในการวางแผน - รูปแบบในการวางแผน	๓	1. สื่อการสอน - โครงการงานวิจัย - กรณีศึกษาชุมชน ตำบลคลองโยง อ. พุทธมณฑล จ.นครปฐม - ภาคสนาม - แบบสอบถามงานวิจัย - แบบสัมภาษณ์เชิงลึกงานวิจัย - แบบสังเกตการณ์ที่มีส่วนร่วม 2. วิธีการสอน - ทำกิจกรรมบทที่ 4 ให้นักศึกษาจัด กลุ่มเพื่อลงพื้นที่งานวิจัย - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา ลงพื้นที่ งานวิจัย - โดยจัดการสอนแบบบูรณาการ โดยนักศึกษาลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล งานวิจัยในตำบลคลองโยง อ.พุทธ มณฑล จ.นครปฐม โดยกำหนดให้ นักศึกษาเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในการเก็บ ข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ใช้แบบ สัมภาษณ์เชิงลึก การวิเคราะห์ข้อมูล 3. การวัดผลและประเมินผล - การมีส่วนร่วมของนักศึกษากับชุมชน ในตำบลคลองโยง อ.พุทธมณฑล จ. นครปฐม (10 คะแนน)	1. อ.สุดารัตน์ พิมพ์รัตนกานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพันธ์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด
๕	บทที่ 5 การจัดองค์การสมัยใหม่ - ความหมายของการจัดองค์การ	๓	1. สื่อการสอน - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ความหมาย	1. อ.สุดารัตน์ พิมพ์รัตนกานต์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการจัดองค์การ - ประโยชน์ของการจัดองค์การ - ประเภทขององค์การธุรกิจ - รูปแบบขององค์การธุรกิจ - หลักการทำงานขององค์การ - แผนภูมิองค์การ - ขั้นตอนการจัดการองค์การ - โครงสร้างการ้องค์การ 		<p>ความสำคัญ รูปแบบของแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Powerpoint - Youtube - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน <p>2. วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม แบ่งกลุ่มจัดตั้งธุรกิจ โดยระบุแผนต่างๆ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ฯลฯ - สรุบน้ำใจ และข้อเสนอแนะ - เน้นกระบวนการ - โดยจัดการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม google hangouts meet ไปที่ link https://meet.google.com/ggd-hxrq-hsv - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Slido - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น <p>3. การวัดผลและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อยบทที่ 5 (ทดสอบโดยใช้โปรแกรม Slido) 10 คะแนน - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน 	<ol style="list-style-type: none"> 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพันธ์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด
๖	<p>บทที่ 6 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนความต้องการในทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	๓	<p>1. สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของแผน - Powerpoint - Youtube - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน <p>2. วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม แบ่งกลุ่มจัดตั้งธุรกิจ โดยระบุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพันธ์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน - ระบบการบริหารแรงงานของไทย 		<p>แผนต่างๆ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเนื้อหา และข้อเสนอแนะ - ทำกิจกรรมบทที่ 6 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น 3. การวัดผลและประเมินผล - ทดสอบย่อยบทที่ 6 (ทดสอบโดยใช้โปรแกรม Kahoots) 10 คะแนน - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน 	ทองรอด
๗	<p>บทที่ 7 การอำนวยความสะดวกการสมัยใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการอำนวยความสะดวก - การสั่งการ - การจูงใจ - การสร้างขวัญในการทำงาน - การประสานงาน - การติดต่อสื่อสาร 		<ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของแผน - Powerpoint - Youtube 2. วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อทำแบบฝึกหัด การอำนวยความสะดวกการสมัยใหม่ - อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา อภิปรายซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษามา ให้นักศึกษาทำแบบฝึกปฏิบัติ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Quizzez - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพจน์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>ผู้เรียน</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา</p> <p>3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความ คิดเห็น</p> <p>3. การวัดผลและประเมินผล</p> <p>- ทดสอบย่อยบทที่ 7 (ทดสอบโดยใช้ โปรแกรม Quizez) 10 คะแนน</p> <p>- การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน</p>	
๘	สอบกลางภาค			
๙	<p>บทที่ 8 ภาวะผู้นำ</p> <p>- ความหมายของภาวะผู้นำ</p> <p>- ความหมายของผู้นำ</p> <p>- ทฤษฎีภาวะผู้นำ</p> <p>- แบบของภาวะผู้นำ</p> <p>- การพัฒนาความเป็นผู้นำ</p>	๓	<p>1. สื่อการสอน</p> <p>- แบบบรรยาย</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- Youtube</p> <p>- กรณีศึกษา</p> <p>- เอกสารประกอบการสอน และใบงาน</p> <p>2. วิธีการสอน</p> <p>- ทำกิจกรรมบทที่ 8 ให้นักศึกษาจัด กลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำ</p> <p>- โดยจัดการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้ โปรแกรม google hangouts meet ไปที่ link https://meet.google.com/ggd-hxrx-hsv</p> <p>- โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots</p> <p>- โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา</p> <p>1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้ คำแนะนำในการทำกิจกรรมของ ผู้เรียน</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา</p> <p>3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความ คิดเห็น</p> <p>3. การวัดผลและประเมินผล</p> <p>- ทดสอบย่อยบทที่ 8 (ทดสอบโดยใช้</p>	<p>1. อ.สุดารัตน์ พิมพ์รัตนกานต์</p> <p>2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย</p> <p>3. ผศ.ดร. เบญจพันธ์ มีเงิน</p> <p>4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			โปรแกรม Kahoots) 10 คะแนน - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน	
๑๐	บทที่ 9 การควบคุม - ความหมายของการควบคุม - กระบวนการในการควบคุม - รูปแบบในการควบคุม - เทคนิคที่ใช้ในการควบคุม	๓	1. สื่อการสอน - แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน 2. วิธีการสอน - ทำกิจกรรมบทที่ 9 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Quizzez - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น 3. การวัดผลและประเมินผล - ทดสอบย่อยบทที่ 9 (ทดสอบโดยใช้โปรแกรม Quizes) 10 คะแนน - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน	1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตน์กานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพนธ์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด
๑๑	บทที่ 9 การควบคุม - สิ่งที่ต้องคำนึงต่อการควบคุม - การต่อต้านการควบคุม - ระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ - ปัจจัยการเลือกระบบการควบคุมในองค์การ	๓	1. สื่อการสอน - PowerPoint - กรณีศึกษา - ภาคสนาม 2. วิธีการสอน - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา	1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตน์กานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพนธ์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ พร้อมทั้งทำคลิปวิดีโอ การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ <p>3. การวัดผลและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน 	
๑๒	<p>บทที่ 10 การทำงานเป็นทีมและการบริหารความขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของทีมงาน - ความสำคัญของทีมงาน - กลุ่มหรือทีมงาน - หลักการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ - การบริหารทีมงาน 	๓	<p>1. สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน <p>2. วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมบทที่ 10 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Kahoots - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <p>1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา</p> <p>3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. การวัดผลและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อยบทที่ 10 (ทดสอบโดยใช้โปรแกรม Kahoots) 10 คะแนน - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน 	<p>1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์</p> <p>2. อ. ดร.พิเชษฐ ตรีไวย</p> <p>3. ผศ.ดร. เบญจพนธ์ มีเงิน</p> <p>4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด</p>
๑๓	<p>บทที่ 10 การทำงานเป็นทีมและการบริหารความขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทีมงานให้เข้มแข็ง - การบริหารความขัดแย้ง - ผลกระทบของความขัดแย้ง - การจัดการความขัดแย้ง 	๓	<p>1. สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - Youtube - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน <p>2. วิธีการสอน</p>	<p>1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์</p> <p>2. อ. ดร.พิเชษฐ ตรีไวย</p> <p>3. ผศ.ดร. เบญจพนธ์ มีเงิน</p> <p>4. ผศ. (พิเศษ)</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมบทที่ 10 ให้นักศึกษาจัดกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Padlet - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น 3. การวัดผลและประเมินผล - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน 	ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด
๑๔	<p>บทที่ 11 การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการบริหารสมัยใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคุณภาพ - วัตถุประสงค์ของระบบบริหารคุณภาพ <p>คุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของระบบบริหารคุณภาพ - การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการบริหารสมัยใหม่ <p>9000</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารแบบมาตรฐาน ISO - การบริหารแบบตัวชี้วัด KPI - การบริหารแบบ Balance Scorecard - การบริหารแบบ Benchmarking 	๓	<p>1. สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - Youtube - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน <p>2. วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยจัดการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม google hangouts meet ไปที่ link https://meet.google.com/ggd-hxrq-hsv - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม quizez - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์ 2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย 3. ผศ.ดร. เบญจพนธ์ มีเงิน 4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>3. การวัดผลและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อยบทที่ 10 (ทดสอบโดยใช้โปรแกรม quizzes) 10 คะแนน - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน 	
๑๕	<p>บทที่ 11 การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการบริหารสมัยใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารแบบ SIX Sixma - การบริหารแบบทฤษฎี Z - การบริหารแบบญี่ปุ่น - การบริหารแบบอเมริกัน - การบริหารแบบ KAIZEN - การวิเคราะห์ SWOT - การรีอปรับระบบ 	๓	<p>1. สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - PowerPoint - Youtube - กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน และใบงาน <p>2. วิธีการสอน</p> <p>โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้โปรแกรม Slido - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา <p>1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของผู้เรียน</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา</p> <p>3) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. การวัดผลและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การถามตอบในชั้นเรียน 5 คะแนน 	<p>1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์</p> <p>2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย</p> <p>3. ผศ.ดร. เบญจพันธ์ มีเงิน</p> <p>4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด</p>
๑๖	<p>การนำเสนอรายงาน คลิปวิดีโอ การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ</p>	๓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิคการการค้นคว้าและการนำเสนอรายงานแบบสถานการณ์จำลอง โดยนำเสนอเป็นรายบุคคล จากการที่ไปสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ นำเสนอพร้อมกับคลิปวิดีโอ ที่ได้ไปสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ - โดยจัดการสอนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค กรณีศึกษา 	<p>1. อ.สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์</p> <p>2. อ. ดร.พิเชษ ตรีไวย</p> <p>3. ผศ.ดร. เบญจพันธ์ มีเงิน</p> <p>4. ผศ. (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			1) ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษาดูแลให้ คำแนะนำในการทำกิจกรรมของ ผู้เรียน 2) อาจารย์ผู้สอนเตรียมกรณีศึกษา 3) ผู้เรียนร่วมอภิปราย วิพากษ์ แสดงความคิดเห็น 3. การวัดผลและประเมินผล - การนำเสนอรายบุคคล 10 คะแนน - คลิปวิดีโอสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ 10 คะแนน	
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒	การปฏิบัติงานกลุ่ม (รูปเล่มรายงาน/การนำเสนอ)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๓	ทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	๕ %
๔	ใบงาน/แบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	๕ %
๕	การทดสอบกลางภาค	๘	๓๐ %
๖	การทดสอบปลายภาค	๑๗	๔๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สุภารัตน์ พิมลรัตนกานต์. องค์การและการจัดการสมัยใหม่. เอกสารประกอบการสอน. 2561

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : บริษัทวิทยพัฒน์ จำกัด. 2558.
- ๒) พิชสิรี ชมภูคำ, องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล. 2552
- ๓) บุนทัน ดอกไธสง, การจัดการทุนมนุษย์ กรุงเทพฯ : พิมพ์ตะวัน, 2551.
- ๔) วิเชียร วิทยอุดม, องค์การและการจัดการ กรุงเทพฯ : ธนธัชการพิมพ์, 2552.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) สมชาย หิรัญกิตติ, การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กรุงเทพฯ : เดียมอนด์ อิน บิวซิเนสส์ เวิร์ลด์, 2542.
- ๒) อำนวย แสงสว่าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรุงเทพฯ : อักษราพิพัฒน์, 2544.
- ๓) เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อการบริหารจัดการ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยชั้นเรียน
- สัมมนา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคเรียน หรือสลับอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา CIM ๑๑๐๑ ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization and Modern Management)	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ