



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
 กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรม”เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร : อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานและการพัฒนาบุคลิกภาพชาววังสวนสุนันทา

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.ธเนศ ศิริกิจ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ณ อาคาร ๑ ห้อง ๑๒๐๗ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้คณาจารย์ได้รับทราบความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในองค์กร การเสริมสร้างบุคลิกภาพตนเอง เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำในองค์กร

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ส่วนที่ ๑ การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและจิตสำนึกรักองค์กร

๑. การปรับทัศนคติและการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน



ทุกความสำเร็จอาศัยความร่วมมือร่วมใจในการทำงานของทุกฝ่าย แต่ในการทำงานใดที่ขาดแรงจูงใจก็จะเกิดความผิดพลาดในการทำงาน เกิดการเกี่ยงกันในการทำงาน โยนความรับผิดชอบ ความไม่ยอมทำงาน หรือเป้าหมายในงานที่ทำ การสร้างแรงจูงใจจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ทำให้เกิดความสำเร็จได้เร็วขึ้น เทคนิค 7 ประการในการสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เป็นทีมที่มีแรงจูงใจสูงมีดังนี้

๑.๑ สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้น สื่อสารเป้าหมายให้ชัดเจน แจ้งให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนที่มีต่อบรรลุเป้าหมายนั้น สื่อสารหรือทำให้รู้สึกว่าการทำงานร่วมกันจะทำให้ทีมบรรลุเป้าหมายที่ดีกว่าอย่างไร และเป้าหมายของทีมมีผลต่อเป้าหมายส่วนตัวอย่างไร

๑.๒ ให้อำนาจในการตัดสินใจ ทุกคนมีความรับผิดชอบในการทำงานของตน ให้อำนาจในการตัดสินใจทำให้รู้สึกผูกพันกับงาน และเกิดความท้าทาย งานจะไม่น่าเบื่อและเกิดการพัฒนาตนเอง

๑.๓ สร้างทีมที่มีความผูกพัน เหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน เรื่องส่วนตัวมักมีผลกับการทำงาน หัวหน้าหรือเพื่อนร่วมงานที่สนิทมีส่วนช่วยในการรักษาสมดุลในการทำงานกับเรื่องส่วนตัวให้ผ่านวิกฤติได้

๑.๔ ทำงานบ้างเล่นกันบ้าง เวลาอยู่ที่ทำงานมากกว่าเวลาที่อยู่บ้าน สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ไม่เครียดอยู่ตลอดเวลา จะช่วยให้งานยากงานหนักผ่านไปได้ ความเครียดยังทำให้ความคิดสร้างสรรค์หดหายอีกด้วย การปลดปล่อยความเครียดทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ เสมอ หัวหน้าที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน ให้มีทั้ง ความจริงจัง และ ความสนุกสนาน ยังแสดงออกถึงความเข้าใจอีกด้วย แรงจูงใจเกิดไม่ยากหากผูกพัน

๑.๕ ฉลองความสำเร็จอยู่เสมอ ให้รางวัลตัวเองให้รู้สึกถึงความสำเร็จจะสามารถลดความเหน็ดเหนื่อยจากความพยายามได้

๑.๖ สร้างโอกาสในการเติบโตภายใน การพัฒนาศักยภาพของคนในทีม สร้างโอกาสการเติบโตจากภายใน สร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๑.๗ เข้าใจเป้าหมายส่วนตัว และสถานการณ์ เป้าหมายทีมสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้น้อยกว่าความต้องการที่จะ ประสบความสำเร็จในชีวิตการทำให้เป้าหมายทีมและเป้าหมายส่วนตัวสอดคล้องกันและสร้างหนทางที่จะเดินไปสู่ เป้าหมายโดยอาศัยความเข้าใจในสถานการณ์ของแต่ละคน ทำให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรหากทีมงานมีแรงจูงใจที่ดีในการทำงานแล้ว ทั้งหัวหน้าและลูกน้อง รวมถึงเพื่อนร่วมงานทุกคน ก็จะสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีกำลังใจและสนิทใจ ถ้าเกิดปัญหาก็ให้พูดจากันด้วยเหตุผล เพียงแค่นี้ ทีมงานก็จะสามารถทำงานร่วมกันได้ดีและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

๒. สาเหตุที่ต้องปรับตัว “การทำงาน” ในปัจจุบัน

๓. การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๔. การทำงานต้องมี ๓ ช และ ๓ ศ

- เชื้อมัน ต่อองค์กร / เชื้อถือ คนในองค์กรและภายนอกองค์กร / เชื้อมัน ในตนเอง
- ศรัทธา ต่อตัวองค์กร / ศรัทธา ลูกค้า ประชาชน / ศรัทธา ต่อตนเอง

๕. คุณสมบัติของคนทำงานยุคนี้เพื่อการทำงานร่วมกัน

ส่วนที่ ๒ ทำไมต้องปรับตัวใน ...การบริการ

ส่วนที่ ๓ ความสำคัญ ลูกค้าภายใน กับลูกค้าภายนอก

ส่วนที่ ๔ สิ่งที่ถูกคัดค้านในการบริการ

ส่วนที่ ๕ บุคลิกภาพ ในงานบริการ

ส่วนที่ ๖ มารยาทอื่น ๆ ในงานบริการ เช่น การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง

ส่วนที่ ๗ การจัดการกับข้อร้องเรียนในงานบริการ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:- ต่อตนเอง

การอบรมทำให้เราได้รับรู้แนวทางการพัฒนาตนเองในหลายๆด้าน ทำให้รักองค์การเพิ่มมากขึ้น จากการปรับเปลี่ยนทัศนคติ การสร้างการเปลี่ยนแปลงตัวเองให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานที่เข้ามาใหม่ วิธีคิด บุคลิกภาพ ซึ่งข้อมูลรายละเอียดนี้สามารถนำไปใช้กับนักศึกษาได้

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สำหรับ มหาวิทยาลัยแล้วประโยชน์ที่ได้จากการเรียนรู้ของบุคลากรของวิทยาลัยและสามารถอธิบายให้นักศึกษา เข้าใจถึงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนเจตคติ เพื่อการพัฒนาตนเอง และบุคลากรที่สามารถปรับทัศนคติได้ มีการพัฒนาในทุกๆด้าน ก็จะมีผลต่อองค์กรในภาพรวม ทำให้เกิดระเบียบวินัย และมีความสุข

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- sheet Power Point ๑ ชุด

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

- อยากให้เชิญมาอบรมอีก

(ผู้รายงาน)



(อาจารย์สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์)

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร
(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒