



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ ภูสักธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๙.๓๐ น.

วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประกันคุณภาพหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ร่วมกันระดมสมองการจัดทำกรเขียน มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการรับการตรวจประกันคุณภาพที่จะเกิดขึ้นในรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนต่อไป โดยใช้มาตรฐานและเกณฑ์การทำงานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) และเพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินงานเรื่องการสอนต่อไป

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ต่อตนเอง

- ๑) ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานของระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตในรอบ ๙ เดือนที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินการเป็นเช่นไรบ้าง และจะมีแผนงานการดำเนินงานต่อไปอย่างไร
- ๒) ทำให้ทราบถึงเรื่องแผนงานการสอนของตัวเองที่จะเกิดขึ้นในภาคการศึกษาถัดไป ให้ตรงกับเกณฑ์วัดผลของงานประกันคุณภาพ

**:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

- ๑) วิทยาลัยฯ ได้เพิ่มศักยภาพคณาจารย์และตัวบ่งชี้ในการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

**๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

กำหนดการการอบรมในแต่ละวัน

**๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

-

**๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ**

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าสายงาน

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒