



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ครั้งที่ ๒

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๘.๑ หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ๘.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ๘.๓ กระบวนการบอกกล่าวเพื่อขอการยินยอมให้เข้าร่วมการวิจัย
- ๘.๔ กฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ต่อตนเอง

- ๑) ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ๒) ความรู้ที่ได้นำไปพัฒนาคุณภาพงานวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- ๑) คุณภาพงานวิจัยที่ดีเป็นมาตรฐานสากลนำไปสู่การคุณภาพของบุคลากร นำชื่อเสียงมา
ให้องค์กรนั้นๆ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๑) กำหนดการการอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าสายงาน