



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ หัวข้อเรื่องเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการทำวิจัยและวิธีการอ้างอิงหาผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม N-note

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณวรารจิต กัตัญญ ร่วมกับ คุณวัชระ ณรงค์ฤทธิเดช

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการทำวิจัยและวิธีการอ้างอิงหาผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม N-note เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มจาก วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ บทความ งานวิจัย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือหายาก เอกสารจดหมาย เหตุ ฯลฯ ได้รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เข้าใช้บริการนั้น จะต้องเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุดที่เป็นสมาชิก ได้จากทางเลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน และปัจจุบันมีจุดมุ่งหมายในการให้ความรู้และต้องการเผยแพร่ผลงานต่างๆ เพื่อให้สังคมได้นำความรู้เหล่านี้ไปปรับใช้ต่อยอดความรู้เดิม และพัฒนาประเทศต่อไป

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ต่อตนเอง

- ๑) ทำให้ทราบถึงวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการทำวิจัยและวิธีการอ้างอิงหาผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม N-note
- ๒) มีแหล่งข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลมากขึ้น

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- ๑) วิทยาลัยฯ ได้เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการทำผลงานทางความวิชาการ โดยอ้างการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

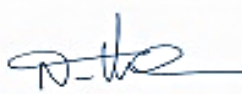
๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....



(อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(ลงชื่อ).....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าสายงาน