



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการทิศทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นแม่แบบที่ดีของสังคม

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย

ผศ.ดร.วิทยา เมฆขำ

ผศ.ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โรงแรมไมด้าเดอซี อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑) แนวทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นคนดีของสังคม

๒) มุ่งเน้นให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นแบบอย่างที่ดี

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ตนเอง

๑) ทำให้ทราบถึงประโยชน์ในการจัดโครงการฯ

๒) พัฒนาตนเองสู่การเป็นคนดีของสังคม

๓) เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑) องค์กรได้มีบุคลากรที่มีคุณภาพเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) สร้างชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับต่อบุคคลภายนอก

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑) เอกสารเรื่องทิศทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นแม่แบบที่ดีของสังคม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าสายงาน