



แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการทิศทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นแม่แบบที่ดีของสังคม

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษดา กรุดทอง
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร
- ๓) อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว
- ๔) ดร.จักรพรรณ คงชนะ
- ๕) อาจารย์มะโน ปราชาญาพิพัฒน์
- ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไมด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๑) แนวทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นคนดีของสังคม
- ๒) มุ่งเน้นให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นแบบอย่างที่ดี

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ตนเอง

- ๑) ทำให้ทราบถึงประโยชน์ในการจัดโครงการฯ
- ๒) พัฒนาตนเองสู่การเป็นคนดีของสังคม

๓) เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑) องค์กรได้มีบุคลากรที่มีคุณภาพเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) สร้างชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับต่อบุคคลภายนอก

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑) เอกสารเรื่องทิศทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นแม่แบบที่ดีของสังคม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าสายงาน

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒