



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ๒๑๐๒ รายวิชา หลักการบัญชี
สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัย โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CLS ๒๑๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักการบัญชี
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principle of Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว อาจารย์สุรภา คงกัณฑ์

๕. สถานที่ติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๓/๒๕๖๐ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๓ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวความคิดเบื้องต้นทางการบัญชี
๒. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี
๓. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี

๔. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในการวิเคราะห์รายการค้าและการจำแนกรายการทางการเงินและการบัญชี

๕. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการบันทึกรายการทางบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุง และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำบททดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า ให้บริการ และกิจการผลิต ระบบเงินสดย่อย หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ

๖. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางบัญชี เป็นแนวทางในการบูรณาการทักษะการปฏิบัติด้านการบริหารการเงิน ตลอดจนวิชาการที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้

๗. เพื่อให้นักศึกษานำความรู้พื้นฐานทางบัญชีมาใช้ในการคิด วิเคราะห์ วางแผน แก้ปัญหาอย่างมีระบบในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นการพัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ของสภาวิชาชีพบัญชี และมีความสอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรใหม่

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะ และแนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี แม่บทการบัญชี วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี ขั้นตอนและกระบวนการในการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีในวันสิ้นงวด การจัดทำบททดลอง กระจายทำการ งบการเงินของกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ การวิเคราะห์และการจำแนกประเภทรายการทางการเงิน

The Fundamental concepts of accounting, accounting framework; objectives and benefits of accounting, accounting procedures and process in recording the double entry; recording in a general journal; special journals; posting through a general ledger; adjusting entries and closing entries at the end of each period; preparation of a trial balance and worksheet; making the financial statement of a service firm, merchandising firm, and manufacturing firm; petty cash system; voucher system; Analysing and classifying accounting transactions.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	ตามความต้องการของนักศึกษา	๓๐	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่าน LINE ID: surapaacc

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : chomjun3509@yahoo.com

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๒) มีความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) มีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนองานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจ หรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน และการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจสอบให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านบัญชีและสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการจัดการกระบวนการทางบัญชี
- (๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับหลักการบัญชี เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของหลักการบัญชี
- (๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์หลักการบัญชี การจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่ค้นคว้า
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๒) สามารถแก้ปัญหาทางการขนส่งได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิง ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์
- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการ

วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายแบบฝึกหัด การจัดทำรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา และค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียน
- (๒) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถและมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานจัดทำรายงาน โดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลตัวเลขสถิติที่น่าเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - กระบวนการทางบัญชี - ประโยชน์ของการบัญชี - การบัญชีการเงิน และการบัญชีบริหาร - งานแขนงต่างๆ ในวิชาชีพบัญชี และสถาบันวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย - พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 - พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 - รูปแบบขององค์กรธุรกิจ - รายงานทางบัญชีและผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี - กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน แม่บทการบัญชี - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวน	๖	กิจกรรม - ชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะ และแนะนำเกี่ยวกับการเรียน - การแนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - การบรรยายเนื้อหา - การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การยกตัวอย่าง - การตอบปัญหาข้อซักถาม - การมอบหมายงาน ได้แก่ การสรุปเนื้อหาที่เรียนและการทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้านรายบุคคล สื่อการสอน - เอกสารตำราหลัก - Power point	สุรภา คงกันท์
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๒	บทที่ ๒ การบันทึกข้อมูลทางบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - วงจรบัญชี - รายการค้า - สมการบัญชี - การวิเคราะห์รายการค้าซึ่งมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงินโดยใช้สมการบัญชี - หลักการ และวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ - การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ - การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท - การจัดทำงบทดลอง - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวน 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาจากการเรียนบทที่ ๑ - การแนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - การบรรยายเนื้อหา - การฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนแบบรายกลุ่ม - การตอบปัญหา ข้อซักถาม - การมอบหมายงาน ได้แก่ การสรุปเนื้อหาที่เรียนและการทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้านรายบุคคล สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตำราหลัก - Power point 	สุรภา คงกัณฑ์
๓	บทที่ ๓ งบการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษทำการ - รายการปรับปรุงและการแก้ไขรายการที่ผิดพลาด เมื่อสิ้นงวด - การจัดทำงบการเงิน - งบต้นทุน - งบกำไรขาดทุน - งบแสดงฐานะการเงิน - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวน 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาจากการเรียนบทที่ ๒ - การบรรยายเนื้อหา - การฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนแบบรายกลุ่ม - การตอบปัญหาและข้อซักถาม - การมอบหมายงาน ได้แก่ การสรุปเนื้อหาที่เรียน และการทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้านรายบุคคล สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตำราหลัก - Power point 	สุรภา คงกัณฑ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	บทที่ ๔ การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของธุรกิจบริการ - ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจบริการ - เอกสารการค้าและภาษีมูลค่าเพิ่มของธุรกิจบริการ - การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายของธุรกิจบริการ - การจัดทำงบการเงิน -สรุป -แบบฝึกหัดทบทวน 	๖	ทบทวนเนื้อหาจากการเรียนบทที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเนื้อหา - การฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนแบบรายบุคคล - การตอบปัญหาและข้อซักถาม - การมอบหมายงาน ได้แก่ การสรุปเนื้อหาที่เรียน และการทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้านรายบุคคล สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตำราหลัก Power point	สุรภา คงกัณฑ์
๕	สอบกลางภาค		-	
๖	บทที่ ๕ การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายไป <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสินค้า - กระบวนการซื้อ - ขายสินค้า - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ลักษณะการดำเนินงานและวงจรต้นทุนของกิจการซื้อ-ขายสินค้า - การคำนวณต้นทุน และการจัดทำงบต้นทุน - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ - การจัดทำงบการเงิน -สรุป -แบบฝึกหัดทบทวน 	๖	- ทบทวนเนื้อหาจากการเรียนบทที่ ๔ <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเนื้อหา - การยกตัวอย่าง - การฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนแบบกลุ่ม - การซักถามปัญหา ข้อซักถาม - การตรวจสอบความถูกต้องแบบฝึกหัด - การมอบหมายงาน ได้แก่ การสรุปเนื้อหาที่เรียน และการทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้านรายบุคคล สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตำราหลัก - Power point 	สุรภา คงกัณฑ์
๗	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม <ul style="list-style-type: none"> - สินค้าคงเหลือจากธุรกิจอุตสาหกรรม - ต้นทุนการผลิตสินค้าสำเร็จรูป - การบันทึกบัญชี - งบต้นทุน - การจัดทำงบการเงิน - สรุป 	๖	- ทบทวนเนื้อหาจากการเรียนบทที่ ๕ <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเนื้อหา - การยกตัวอย่าง - การฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนแบบกลุ่ม - การซักถามปัญหา ข้อซักถาม - การตรวจสอบความถูกต้องแบบฝึกหัด - การมอบหมายงาน ได้แก่ การสรุปเนื้อหาที่เรียน และการทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้านรายบุคคล 	สุรภา คงกัณฑ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- แบบฝึกหัดทบทวน		สื่อการสอน - เอกสารตำราหลัก - Power point	
๘	บทที่ ๗ เงินสด และงบกระทบยอด - เงินสดและงบกระทบยอด - ระบบเงินสดย่อย - ระบบใบสำคัญ - สรุปรูป - แบบฝึกหัดทบทวน	๖	- การบรรยายเนื้อหา - การยกตัวอย่าง - การฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนแบบ รายบุคคล - การซักถามปัญหา ข้อซักถาม - การตรวจสอบความถูกต้องแบบฝึกหัด - การมอบหมายงาน ได้แก่ การสรุปรูป เนื้อหาที่ เรียน และการทำแบบฝึกหัดเป็น การบ้านรายกลุ่ม - การมอบหมายกรณีศึกษา และนำเสนอ - สื่อการสอน Power point	สุรภา คงกันท์
๙	การสอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑ , ๑.๒, ๑.๓,๑.๔, ๒.๑, ๓.๑	- การทดสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค	๕ ๙	๓๐% ๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๓.๑,๓.๒, ๓.๓,๔.๑, ๔.๔, ๕.๒	- การนำเสนอรายงาน	๘	๑๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๓.๑, ๓.๒,๓.๓,๔.๑,๔.๔,๕.๒	- การทำแบบฝึกหัดท้ายบท และตอบคำถาม - การทำรายงานกลุ่ม และรายบุคคล - การฝึกวิเคราะห์รายการบัญชี	ทุกสัปดาห์	๒๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๑,๒.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓,๕.๒	- สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน - สังเกตจากการใช้ IT ที่นำเสนอรายงาน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ผศ. นิตยา โหราเรื่องและนภาพร ลิขิตวงศ์ขจร (๒๕๑๗), หลักการบัญชีเบื้องต้น.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (๒๕๕๗) . มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๕๗) เรื่องการนำเสนองบการเงิน. กรุงเทพฯ : พี.อี. ลีฟวิง จำกัด.
- ๒) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (๒๕๕๒) . แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี. ลีฟวิง จำกัด.
- ๓) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (๒๕๕๗) . กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง การเงิน. กรุงเทพฯ : พี.อี. ลีฟวิง จำกัด.
- ๔) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (๒๕๕๖). เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔. สืบค้น ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖, จาก <http://www.dbd.go.th/>.
- ๕) รุ่งทิพย์ อักษรสาร. (๒๕๕๖). หลักการบัญชีเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๔). กรุงเทพฯ: ธนาเพชร.
- ๖) ฝ่ายตำราคู่มืออินเตอร์บุ๊กส์. (๒๕๕๖). ศัพท์บัญชี กรุงเทพฯ: ส.เอเชียเพรส (๑๘๘๘).
- ๗) ศศิวิมล มีอำพล. (๒๕๕๕). หลักการบัญชีขั้นต้น. (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพฯ: อินโฟเมนิ่ง.
- ๘) สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. (๒๕๓๘). ศัพท์บัญชี (พิมพ์ครั้งที่ ๖) กรุงเทพฯ: พี เอ ลีฟวิง.
- ๙) Edmonds, T., McNair, F., & Olds, P. (๒๐๑๐). Fundamentals of financial accounting concepts. United States: Irwin McGraw-Hill.
- ๑๐) Phillips, F., Libby, R., & Libby, P. (๒๐๑๒). Fundamentals of financial accounting. United States: Irwin McGraw-Hill.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) วารสารการบัญชี
- ๒) หนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี
- ๓) สภาวิชาชีพบัญชี <http://www.fap.or.th>
- ๔) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.or.th>
- ๕) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.or.th>
- ๖) กระทรวงอุตสาหกรรม <http://www.industry.go.th>
- ๗) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <http://www.set.or.th>, <http://www.setfinmart.com>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการสอบกลางภาคและปลายภาค
- ประเมินจากผลการจัดทำงานกลุ่ม

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนในภาคเรียนถัดไปในกรณีที่ไม่น่าเป็นไปได้ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อโดยมีการจัดประชุมและการสัมมนาเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชานั้น ผู้สอนจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายหลังการส่งผลการเรียน โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(1) การสัมภาษณ์นักศึกษา โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างนักศึกษา จำนวน ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบในเนื้อหาที่เรียนในรายวิชานี้ในบางหัวข้อที่ศึกษาว่ามีความรู้มากน้อยเพียงใด หรือ

(2) พิจารณาจากข้อสอบ รายงาน และคะแนนการสอบของนักศึกษา ในรายวิชานี้โดยการทำการเปรียบเทียบกับผลการประเมินครั้งก่อน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
	● ความรับผิดชอบหลัก												○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา CLS 2102 ชื่อรายวิชา หลักการบัญชี (Principle of Accounting)	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○