



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)
รหัสวิชา LOG ๑๒๐๒ รายวิชา การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่

สาขาวิชา (การจัดการโลจิสติกส์)

วิทยาลัย โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LOG ๑๒๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Modern Warehouse Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว

๕. สถานที่ติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษานครปฐม

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๕๙ / ชั้นปี/รุ่น ๓๖ หมู่เรียน ๐๑ กลุ่มเรียน ๘๕๐
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๙ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษาที่ผ่านการศึกษารายวิชานี้จะสามารถเข้าใจหลักการและบริหารคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาความสามารถในการจัดการคลังสินค้าในระดับสากลได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการจัดการคลังสินค้า และทราบของสินค้าที่สามารถนำมาจัดเก็บในคลังสินค้า
- ๒) ทราบหลักการเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้าที่เหมาะสม ที่ต้องนำมาจัดเก็บสินค้าขององค์กร
- ๓) รู้หลักการจัดองค์การเพื่อบริหารงานกิจการคลังสินค้า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ๔) เข้าใจหลักการดูแลรักษาสินค้า ที่นำมาจัดเก็บในคลังสินค้า
- ๕) เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการขนส่งสินค้าเข้าและออกจากคลังสินค้า
- ๖) เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการอุปกรณ์ขนถ่ายลำเลียงในคลังสินค้า การบรรจุหีบห่อสินค้า
- ๗) เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับระบบคลังสินค้า
- ๘) เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการวางแผนและการออกแบบคลังสินค้า เครื่องมือที่ใช้ออกแบบคลังสินค้า (Lean และ Visual Management)
- ๙) เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการทฤษฎีที่ใช้กับการออกแบบคลัง
- ๑๐) ทราบหลักการและข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้าในประเทศไทย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของคลังสินค้า ชนิดของคลังสินค้า การปฏิบัติการในคลังสินค้า อุปกรณ์ขนถ่ายลำเลียงในคลังสินค้า การวางแผน และการออกแบบ คลังสินค้า และการวางสินค้า และการขนส่งสินค้าด้วยระบบสายพาน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๖ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาทำ Power point รายวิชาลงหน้าเว็บมหาวิทยาลัย และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) suwat@tlaps.or.th

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนองานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจหรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน และการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ (คลังสินค้า)
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการดำเนินกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ (คลังสินค้า)
- (๓) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ หลักเศรษฐศาสตร์

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่ค้นคว้า
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (๒) สามารถแก้ปัญหาทางการขนส่งได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิง ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์
- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำงานอภิปราย การร่วมแสดงความคิดเห็นและการยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น
- (๒) มอบหมายแบบฝึกหัด โครงการและกรณีศึกษาในกลุ่ม
- (๓) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลงานที่ได้รับมอบหมายแบบงานกลุ่ม โครงการและกรณีศึกษาที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (๒) สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการเข้าเรียนสม่ำเสมอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางด้านโลจิสติกส์ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและจัดทำโครงการโดยเน้นการนำตัวเลขเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๒) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากผลงานการจัดทำโครงการ/กรณีศึกษาโดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูล นำเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๒) ความสามารถในการอธิบายและชี้แจงข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึงไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>หัวข้อที่ ๑ ความรู้เบื้องต้น</p> <p>๑.๑ เป้าหมายของการศึกษาวิชาการ จัดการคลังสินค้า</p> <p>๑.๒ วัตถุประสงค์</p> <p>๑.๓ ขอบเขตและความมุ่งหมายการ จัดการคลังสินค้า</p> <p>๑.๔ ความหมาย และวิวัฒนาการของ การจัดการคลังสินค้า</p> <p>๑.๕ บทบาทและหน้าที่ของคลังสินค้า</p> <p>๑.๖ การจัดการคลังสินค้า</p> <p>๑.๗ เป้าหมายของการจัดการคลังสินค้า</p> <p>๑.๘ โลจิสติกส์และการจัดการ คลังสินค้า</p>	๓	<p>ทดสอบ (Pre-test)</p> <p>ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point และวิดีโอในการ นำเสนอ</p>	<p>๑. บรรยายโดยใช้ power point</p> <p>๒. ตอบข้อซักถามและ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกัน</p> <p>๓. มอบหมายงานกลุ่ม และแจ้งรายละเอียดที่ เกี่ยวข้องให้นักศึกษา ทราบ</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๒	หัวข้อที่ ๒ ความสำคัญของ คลังสินค้า ๒.๑ ททั่วไป ๒.๒ ความสำคัญโดยทั่วไป ๒.๓ ความสำคัญของกิจกรรมการผลิต สินค้า ๒.๔ ความสำคัญต่อกิจการตลาด ๒.๕ ความสำคัญต่อวงการธุรกิจ ๒.๖ ความสำคัญต่อการดำเนิน นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ใช้กรณีศึกษาประกอบการสอน	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามและ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา
๓	หัวข้อที่ ๓ ประเภทของคลังสินค้า ๓.๑ การจำแนกประเภทของ คลังสินค้า ๓.๒ กลุ่มคลังสินค้าสาธารณะ ๓.๓ กลุ่มคลังสินค้าส่วนบุคคล ๓.๔ กลุ่มคลังเก็บพัสดุ ๓.๕ แนวโน้มและรูปแบบของ คลังสินค้าสาธารณะในปัจจุบัน	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ให้นักศึกษา อภิปรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้สื่อ power point ในการนำเสนอ ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา
๔	หัวข้อที่ ๔.๑ การเลือกสถานที่ตั้ง คลังสินค้า - ความสัมพันธ์ของทำเลที่ตั้ง - ปัจจัยพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้ง - ขั้นตอนในการเลือกที่ตั้ง	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ใช้กรณีศึกษาประกอบการสอน	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามและ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกัน ๓. มอบหมายงานกลุ่ม และแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษา ทราบ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๕	หัวข้อที่ ๔.๒ การเลือกสถานที่ตั้ง คลังสินค้า - กรณีศึกษาในการเลือกที่ตั้งคลังสินค้า	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ใช้กรณีศึกษาประกอบการสอน	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่ สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา
๖	หัวข้อที่ ๕ การจัดการเพื่อบริหาร กิจการคลังสินค้า ๕.๑ หลักเบื้องต้นของการจัดการ ๕.๒ แนวทางการจัดแผนผังบริหาร องค์กร ๕.๓ การจัดตั้งองค์กรเพื่อบริหาร คลังสินค้า	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่ สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา
๗	หัวข้อที่ ๖.๑ การจัดการดำเนินงาน คลังสินค้า - ความหมายและขอบเขตของการ ดำเนินงานคลังสินค้า - วัตถุประสงค์ และ หลัก การ ดำเนินงานคลังสินค้า - การบริหารการรับสินค้าในคลังสินค้า - การบริหารการจัดเก็บสินค้าใน คลังสินค้า	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ให้นักศึกษา อภิปรายงานกลุ่มที่ ได้รับมอบหมาย โดยใช้สื่อ power point ในการนำเสนอ ให้นักศึกษาร่วมแสดง ความ คิดเห็น	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่ สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา
๘	สอบกลางภาค			

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๙	หัวข้อที่ ๖.๒ การจัดการดำเนินงาน คลังสินค้า - การบริหารการหยิบสินค้าใน คลังสินค้า - การบริหารการจ่ายสินค้า - การบริหารการจัดส่งสินค้า	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ให้นักศึกษา อภิปรายงานกลุ่มที่ ได้รับมอบหมาย โดยใช้สื่อ power point ในการนำเสนอ ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่ สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา
๑๐	หัวข้อที่ ๗.๑ การออกแบบพื้นที่ การ วางแผนผังอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกของคลังสินค้า - พื้นที่คลังสินค้า และการวาง แผนผังบริเวณโดยรอบของคลังสินค้า - การออกแบบอาคารคลังสินค้า - พื้นที่สำหรับการรับ และการจัดส่ง สินค้า	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ใช้กรณีศึกษาในกาสรประกอบการ สอน	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่ สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา
๑๑	หัวข้อที่ ๗.๒ การออกแบบพื้นที่ การ วางแผนผังอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกของคลังสินค้า - พื้นที่สำหรับกิจกรรมการจัดเก็บสินค้า - เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการเก็บรักษาสินค้า - ประเภทของสินค้าวัสดุประเภทต่างๆ และการดูแล	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ใช้กรณีศึกษาในกาสรประกอบการ สอน	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่ สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา
๑๒	สอบปลายภาค			
๑๓	หัวข้อที่ ๗.๓ การออกแบบพื้นที่ การ วางแผนผังอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกของคลังสินค้า - ระบบบอกตำแหน่งสินค้าที่เก็บรักษา - การบริหารพื้นที่เก็บรักษาสินค้า - การเก็บรักษาสินค้านระหว่างรอการ ขนส่งสินค้า	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ใช้กรณีศึกษาในกาสรประกอบการ สอน ให้นักศึกษาทำรายงานการ ออกแบบคลัง	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่ สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๔	หัวข้อที่ ๘ การบริหารความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยในคลังสินค้า ๘.๑ การจัดการความเสี่ยงที่เกิดจาก อัคคีภัยของคลังสินค้า ๘.๒ การจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการ ลักขโมยสินค้าในคลัง ๘.๓ การจัดการความเสี่ยงจากการเก็บ วัตถุอันตราย ๘.๔ การประกันภัยด้านการจัดเก็บ สินค้าในคลังสินค้า	๓	ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point ในการนำเสนอ ใช้กรณีศึกษาในกาสรประกอบการ สอน	๑. บรรยายโดยใช้ power point ๒. ตอบข้อซักถามใน หัวข้อที่ สอน และ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกับนักศึกษา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
(๑)	นักศึกษาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของ ชั่วโมงเรียนตลอดภาคการศึกษา	คะแนนเข้าเรียน	๑ - ๑๔	๑๐
(๒)	นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาการจัดการ คลังสินค้า	สอบทบทวนความรู้	๘	๒๐
(๓)	การวิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า	การนำเสนอรายงาน	๓ , ๗ , ๘ , ๑๑	๓๐
(๔)	นักศึกษาสามารถนำทฤษฎี กรณีศึกษาที่ได้จาก การเรียนรู้มาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ใน กิจกรรมโลจิสติกส์ได้	สอบปลายภาค	๑๒	๔๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

คู่มือ การจัดการโลจิสติกส์และการกระจายสินค้า : ผู้เขียน Alan Rushton , Phill Croucher และ Peter

Baker ผู้แปล ดร.วิทยา สุฤทต์ดำรง, ดร.วิชัย รุ่งเรืองอนันต์ และ ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ

การจัดการคลังสินค้า และการกระจายสินค้า : ผู้เขียน ดร.คำนาย อภิปรัชญาสกุล ดร.คำนาย อภิปรัชญาสกุล

FCILT, ESlog , SCORMaster , CPIM

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ผู้เขียน Alan Ruston , Phill Croucher และ Peter Baker ผู้แปล ดร.วิทยา สุฤทต์ดำรง , ดร.วิชัย รุ่งเรืองอนันต์ และ ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ คู่มือ การจัดการโลจิสติกส์และการกระจายสินค้าพิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ: บริษัท อี.ไอ.สแควร์ สำนักพิมพ์,๒๕๕๑.

ผู้เขียน ดร.คำนาย อภิปรัชญาสกุล การจัดการคลังสินค้า และการกระจายสินค้า Warehouse and Distribution Management พิมพ์ครั้งที่ ๑ : กรุงเทพฯ : บริษัทโพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชชิง จำกัด, ๒๕๕๕
ผู้เขียน ดร.คำนาย อภิปรัชญาสกุล การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management พิมพ์ครั้งที่ ๒ : กรุงเทพฯ : บริษัทโพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชชิง จำกัด, ๒๕๕๑

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้น ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่นการ สอบ pre-test และ post-test

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอเพื่อใช้ในครั้งต่อไป