

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
หลักการบัญชี GLS ๒๑๐๒

โดย
อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว

ภาคการเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก และแผนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์/ วิทยาลัยการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา GLS ๒๑๐๒ หลักการบัญชี
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว

อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) - อาจารย์สุรภา คงกัณฑ์
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา - ๓/๒๕๖๐ รุ่น ๖๐ หมู่เรียน ๐๑ กลุ่มเรียน ๖๐
๕. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์ระนอง

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
หัวข้อที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - กระบวนการทางบัญชี ประโยชน์ของการบัญชี - - การบัญชีการเงิน และการบัญชีบริหาร - งานแขนงต่างๆ ในวิชาชีพบัญชี และสถาบันวิชาชีพ บัญชีในประเทศไทย .ศ.พระราชบัญญัติการบัญชี พ - 2543 .ศ.พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ - 2547 - รูปแบบขององค์กรธุรกิจ รายงานทางบัญชีและผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน - แม่บท การบัญชี - ประเภทของธุรกิจ - ลักษณะของธุรกิจ - แม่บทการบัญชี สรุป -	๖	๖	
หัวข้อที่ ๒ การจัดทำงบการเงิน - วงจรบัญชี	๖	๖	

<ul style="list-style-type: none"> - รายการค้า - สมการบัญชี - การวิเคราะห์รายการค้าซึ่งมีผล <p>กระทบต้องบแสดงฐานะการเงินโดยใช้สมการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการ และวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ - การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ - การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท - การจัดทำบทดลอง 			
<p>หัวข้อที่ ๓ งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษทำการ - รายการปรับปรุงและการแก้ไขรายการที่ผิดพลาด เมื่อสิ้นงวด - การจัดทำงบการเงิน - งบต้นทุน - งบกำไรขาดทุน - งบแสดงฐานะการเงิน -สรุป - แบบฝึกหัดทบทวน 	๖	๖	
<p>หัวข้อที่ ๔ การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของธุรกิจบริการ -ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจบริการ - เอกสารการค้าและภาษีมูลค่าเพิ่มของธุรกิจบริการ - การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายของธุรกิจบริการ - การจัดทำงบการเงิน -สรุป -แบบฝึกหัดทบทวน 	๖	๖	
<p>หัวข้อที่ ๕ การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสินค้า - กระบวนการซื้อ - ขายสินค้า - ภาษีมูลค่าเพิ่ม -ลักษณะการดำเนินงานและวงจรต้นทุนของกิจการซื้อ-ขายสินค้า 	๖	๖	

<ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณต้นทุน และการจัดทำงบต้นทุน - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ - การจัดทำงบการเงิน -สรุป -แบบฝึกหัดทบทวน 			
<p>หัวข้อที่ ๖ การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สินค้าคงเหลือจากธุรกิจอุตสาหกรรม - ต้นทุนการผลิตสินค้าสำเร็จรูป - การบันทึกบัญชี - การบันทึกบัญชี - งบต้นทุน - การจัดทำงบการเงิน - สรุป <p>- แบบฝึกหัดทบทวน</p>	๖	๖	
<p>หัวข้อที่ ๗ เงินสด และงบกระทบยอด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสดและงบกระทบยอด - ระบบเงินสดย่อย - ระบบใบสำคัญ -สรุป -- ทบทวน สรุปเนื้อหาวิชาที่เรียน เพื่อเตรียมสอบ 	๖	๖	
<p>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี - 			
<p>หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)</p>	<p>นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</p>	<p>แนวทางชัดเจน</p>	

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	กำหนดมาตรการที่ใช้ในการประกอบการเรียน เช่น การเข้าห้องเรียนตรงเวลา การแต่งการและปฏิบัติตนตามระเบียบของสถาบัน เคารพสิทธิของผู้อื่น มีการเสียสละเวลาทำงานกลุ่มที่มอบหมายเน้นการทำงานเป็นทีมให้เกียรติหัวหน้ากลุ่ม มีความซื่อสัตย์ในการสอบแต่ละครั้งและการวิจารณ์งานของผู้อื่นในเชิงสร้างสรรค์	/		
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
มี	ไม่มี			
ความรู้	การเรียนการสอนเป็นลักษณะบรรยาย มีกรณีศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในชั้นเรียน ทำการทดสอบย่อยเมื่อจบการสอนในแต่ละบทเพื่อให้ผู้เรียนสรุปผลการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดกับเรื่องที่ได้รับบรรยายจากอาจารย์ผู้สอน	/		

ทักษะทางปัญญา	<p>สามารถวิเคราะห์กรณีตัวอย่างที่อาจารย์นำมาเสนอโดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้และนำงานที่มอบหมายไปค้นคว้าเพิ่มเติม รวมทั้งให้นำความรู้ไปปรับใช้งานจริงภายในองค์กรที่ปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมอื่นๆของโลจิสติกส์รวมทั้งให้ศึกษาเพิ่มเติมจากตำราต่างประเทศรวมถึงอ่านบทความที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานแปลและบทความวิจัยทั้ง ภายใน และ จากต่างประเทศ, รวมถึงกรณีศึกษาเฉพาะด้านในการออกแบบคลังสินค้า รวมถึงการออกแบบระบบต่างๆและความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์</p>	/		
---------------	--	---	--	--

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	ทำงานกลุ่มที่ได้รับ มอบหมายโดยแบ่งหน้าที่ ชัดเจนและกำหนดกรอบ เวลาตามอาจารย์ มอบหมาย มีการประชุม กลุ่มย่อยเพื่อทวนสอบ ความเข้าใจเนื้องานและ เป้าหมายของแต่ละ กิจกรรมที่รับผิดชอบ และ มีการนำเสนอตามปริมาณ และเนื้อหาตามที่กำหนด ได้ทันเวลา	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าเองจากสถานที่ ตัวเองปฏิบัติงานพร้อมกับ ให้ค้นคว้าบทความที่อยู่ใน รูปของฐานข้อมูลวิจัยจาก ในและต่างประเทศพร้อม นำเสนอรายงานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เป็นเป็นมาตรฐาน นอกจากนี้มีการส่งเอกสาร ที่เป็นความรู้ในรายวิชา และแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นต่างๆผ่านสื่อ ออนไลน์ เช่น Facebook, e-mailมายังอาจารย์ผู้สอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		
<p>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <p>ควรให้นักศึกษามีการฝึกงานจริงในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และมีการค้นคว้าอิสระ การวิจัยงานเปรียบเทียบ เกี่ยวกับการคิดหาวิธีการขนส่งที่มีประสิทธิภาพในทุกๆทาง กับการประหยัดต้นทุน</p>				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๗ คน			
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๗ คน			
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน			
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)			
	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
	A	๔	๒๓.๕๓
	A ⁻	-	-
	B+	๑	๕.๘๘
	B	๒	๑๑.๗๖
	B ⁻	๓	๑๗.๖๕
	C+	-	-
	C	๔	๒๓.๕๓
	C ⁻	๓	๑๗.๖๕
	D	-	-
	D ⁻	-	-
	F	-	-
	I	-	-
	ผ่าน (P, S)	๑๗	๑๐๐
	ไม่ผ่าน (U)	-	-
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -			
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒			
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน			
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล		
-	-		
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)			
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล		
-	-		

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ประเมินโดยนักศึกษาตามระบบโดยผ่านระบบออนไลน์ในขั้นตอนการตรวจสอบเกรดของนักศึกษา
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ นำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการการสอนและการบริหารจัดการภายหลังต่อไป
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น นักศึกษาสามารถส่งความเห็นส่วนตัวในสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งในเรื่องการเรียนการสอนและการมอบหมายงานประจำภาคเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังผู้สอนได้เป็นรายบุคคล
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ นำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการสอนและการบริหารจัดการภายหลังต่อไป

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ๓/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษาที่ ๒ /ปีการศึกษานี้

การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-		
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษาต้องมีเวลาในการฝึกทำแบบฝึกหัดหรือมีโอกาสได้เข้าไปศึกษาการดำเนินการเงินในบริษัทที่ จัดทำเรื่องบัญชี จะได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการบัญชีมากยิ่งขึ้น		

ลงชื่อ: _____



อาจารย์สุวัฒน์ นวลขาว
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
 วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑