



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

การเสริมสร้างวินัยในชีวิตประจำวัน ให้กับนักเรียนตำบลคลองโยง
จังหวัดนครปฐม

โดย

อาจารย์วิริยา บุญมาเลิศ
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2560

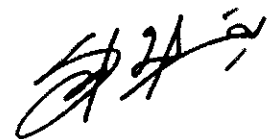
คำนำ

การสร้างวินัย ควรเริ่มตั้งแต่วัยเด็กเล็ก ซึ่งเป็นวัยที่กำลังสร้างลักษณะนิสัยและต่อเนื่องถึงเด็กวัยเรียน ซึ่งจะมี กระบวนการเรียนรู้ คิดอย่างมีเหตุผลมากขึ้น เด็กจะเลือกทำกิจกรรมอย่างที่น่าสนใจและลงมือทำด้วยตนเอง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาความจำและการแก้ไขปัญหาด้วยเหตุผล

การฝึกวินัยทำให้เด็กเกิดนิสัยในการควบคุมตนเอง อันจะช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้ โดยไม่ล่วงเกินสิทธิหรือประพฤติดิฉินมารยาทของสังคม การฝึกวินัยให้เด็กจำเป็นต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ค่อยเป็นค่อยไปโดยมีการยืดหยุ่นได้ตามสภาพของเด็ก และควรให้เด็กเข้าใจถึงเหตุผลของกฎระเบียบนั้น ๆ ควรหลีกเลี่ยงการข่มขู่ แต่ควรสนับสนุนให้กำลังใจยกย่องชมเชยเมื่อมีโอกาส สถาบันที่มีบทบาทในการปลูกฝังการมีวินัยแก่คนในชาติ ได้แก่ สถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันการเมืองและการปกครอง สื่อมวลชน และองค์กรอิสระ การดำเนินชีวิตของนักเรียนเวลาส่วนใหญ่ นักเรียนใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนร่วมกับครูและเพื่อน ซึ่งเป็นสังคมใหญ่มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งเป็นสังคมเล็ก ความจำเป็นของการอยู่ร่วมกันในสังคม คือทุกคนต้องมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติ

นอกจากนี้แล้วนักเรียนจะต้องมีความรักชาติ และภูมิใจในความเป็นคนไทย ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและรู้จักใช้ภูมิปัญญาไทยให้เกิดประโยชน์แก่ตน ฝ่ายกิจการนักเรียนมุ่งเน้นให้งานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักเรียนได้มีส่วนร่วมจะเป็นสิ่งที่พัฒนานักเรียนให้นิยมไทยเป็นผู้มีวินัยและรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้นต่อไป

ดังนั้นผู้ทำโครงการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของเยาวชน ให้มีระเบียบ วินัยและการปฏิบัติตนให้ถูกระเบียบของกติกาสังคม กฎระเบียบและ กฎหมาย



(อาจารย์วิริยา บุญมาเลิศ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
มิถุนายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ชื่อโครงการ	1
2. ประเด็นที่สอดคล้องกับผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ	1
3. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพการศึกษา	1
4. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	1
5. รายชื่อคณะผู้ดำเนินโครงการ	1
6. รายชื่อนักศึกษาร่วมโครงการ	1
7. หลักการและเหตุผล	2
8. วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
9. ระยะเวลาการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	2
10. สถานที่ดำเนินการ	2
11. ผู้ประสานงานในพื้นที่บริการวิชาการ	2
12. แผนการดำเนินงาน	2
13. ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย	3
14. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ	3
15. โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท	3
16. ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	3
17. ความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ แสดงเจตนาสมัครร่วมกันเพื่อดำเนินการบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	3
18. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับ <u>การเรียนการสอน</u> เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	3
19. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับ <u>การวิจัย</u> เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	3
20. โครงการนี้สามารถนำผลการประเมินโครงการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือสร้างงานวิจัย หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4
21. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	4
22. งบประมาณรายจ่าย	4
23. แผนการใช้งบประมาณ	5
24. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
25. ความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ	5
26. การติดตามประเมินผลโครงการ	5
27. องค์กรความรู้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ	5

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
28. รายละเอียดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ	6
29. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	6
หลักฐานแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	
1. เอกสารอนุมัติโครงการ	7
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	16
3. เอกสารความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	30
4. หนังสือเชิญวิทยากร	33
5. มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	42
6. เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย ว-1ด	61
7. สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ /แบบประเมิน / แบบสอบถาม (หลังสิ้นสุดโครงการ)	94
8. แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ในการบริการวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	98
9. เอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในโครงการบริการวิชาการ / เอกสารประกอบการอบรม	103
10. ภาพกิจกรรม	112
11. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	117

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. ชื่อโครงการ : การเสริมสร้างวินัยในชีวิตประจำวัน ให้กับนักเรียนตำบลคลองโยง จังหวัดนครปฐม
2. ประเด็นที่สอดคล้องกับผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
 - การปลูกฝังระเบียบวินัยให้กับนักเรียน/ นักศึกษา
 - สิ่งแวดล้อม/ธนาคารขยะ
 - ยาเสพติด
 - การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
 - การให้นักศึกษาได้ฝึกคิด/ วิเคราะห์
 - การปลูกป่า
 - อื่นๆ
3. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3.1) ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา
 - 3.2) การประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม
 - 3.3) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เป้าประสงค์ 2.3 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการวิชาการแก่สังคม
ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ร้อยละของผลงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับ
หน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด
4. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (หัวหน้าโครงการ) : อาจารย์วิริยา บุญมาเลิศ (หัวหน้าโครงการ)
5. รายชื่อคณะผู้ดำเนินโครงการ :

ชื่อ - สกุล	สังกัด
1) อาจารย์บุญยาพร ภู่ทอง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2) อาจารย์อนุช นามภิญโญ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3) นายปกรณ์ยศ วิทยานันตนารมย์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
6. รายชื่อนักศึกษาร่วมโครงการ
ไม่มี

7. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตของนักเรียนเวลาส่วนใหญ่ นักเรียนใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนร่วมกับครูและเพื่อน ซึ่งเป็นสังคมใหญ่มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งเป็นสังคมเล็ก ความจำเป็นของการอยู่ร่วมกันในสังคม คือทุกคนต้องมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติ

นอกจากนี้แล้วนักเรียนจะต้องมีความรักชาติ และภูมิใจในความเป็นคนไทย ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและรู้จักใช้ภูมิปัญญาไทยให้เกิดประโยชน์แก่ตน ฝ่ายกิจการนักเรียนมุ่งเน้นให้งานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักเรียนได้มีส่วนร่วมจะเป็นสิ่งที่พัฒนานักเรียนให้นิยมไทยเป็นผู้มีวินัยและรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้นต่อไป

ดังนั้นผู้ทำโครงการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของเยาวชน ให้มีระเบียบ วินัยและการปฏิบัติตนให้ถูกระเบียบของกติกาของสังคม กฎระเบียบและ กฎหมาย

8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 8.1. เพื่อปลูกฝังความมีระเบียบวินัยให้กับนักเรียน
- 8.2. เพื่อให้นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม
- 8.3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

9. ระยะเวลาการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 โรงเรียนวัดมะเกลือ

10. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์ ตั้งอยู่ที่ 37/2 หมู่ 8 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

โรงเรียนวัดมะเกลือ ตั้งอยู่เลขที่ 39/3 หมู่ 4 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

11. ผู้ประสานงานในพื้นที่บริการวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวมณฑนา คำหอมชื่น (ผู้รับรองการไปใช้ประโยชน์)

เบอร์ติดต่อ 085-090-1919 อีเมล --

12. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ (ระบุวันที่)
1. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย	5 -13 มกราคม 2560
2. จัดประชุมคณะดำเนินการเพื่อออกแบบกระบวนการฝึกอบรม	16 - 20 มกราคม 2560
3. ติดต่อประสานงานวิทยากรในการฝึกอบรม	20 มกราคม 2560 – 4 กุมภาพันธ์ 2560
4. ผลิตเอกสารประกอบการฝึกอบรม	5 -7 กุมภาพันธ์ 2560
5. ดำเนินการฝึกอบรม	8 – 15 กุมภาพันธ์ 2560

6. สรุปผลการดำเนินงาน	16 กุมภาพันธ์ 2560
-----------------------	--------------------

13. ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย

- ชุมชน/ชาวบ้าน ผู้นำชุมชน ผู้บริหาร
 อื่น ๆ นักเรียนระดับประถมศึกษา

14. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 110 คน

14.1 ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา จำนวนรวม 10 คน

- | | | |
|----------------------------|-----------|----|
| 1) ครู/อาจารย์/นักวิชาการ | จำนวน 10 | คน |
| 2) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย | จำนวน - | คน |
| 3) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา | จำนวน 100 | คน |

14.2 ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม จำนวนรวม - คน

- | | | |
|------------------------|---------|----|
| 1) ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม | จำนวน - | คน |
| 2) ศิษย์เก่า | จำนวน - | คน |

15. โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

- ไม่คิดค่าบริการ

16. ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- 16.1. ลงพื้นที่สำรวจความต้องการและทำความเข้าใจกับชุมชน โดยผ่านผู้ประสานงานของชุมชน
 หลักฐานประกอบ : หนังสือตอบรับ หนังสือขอความอนุเคราะห์ ผลการสำรวจความต้องการ
 ของชุมชน

17. ความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อดำเนินการบริการวิชาการ และถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

- หลักฐานประกอบ : ไม่มี จะใช้ประกอบการวิจัยในปีถัดไป
 หลักฐานประกอบ : เอกสารความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ

18. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- 18.1. ผู้รับผิดชอบโครงการได้บูรณาการในการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนด้าน
 การพัฒนาภาษาในการเรียนการสอน

หลักฐานประกอบ :

- 1) มคอ.3 รหัสวิชา CLS 1003 รายวิชา หลักการตลาด
- 2) มคอ.5 รหัสวิชา CLS 1003 รายวิชา หลักการตลาด

19. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

- หลักฐานประกอบ : ไม่มี จะใช้ประกอบการวิจัยในปีถัดไป

20. โครงการนี้สามารถนำผลการประเมินโครงการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือสร้างงานวิจัย หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการได้บูรณาการในการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนด้านการพัฒนาภาษาในการเรียนการสอน

หลักฐานประกอบ :

1) มคอ.5 รหัสวิชา CLS 1003 รายวิชา หลักการตลาด

หลักฐานประกอบ : มคอ.3 มคอ.5 รายวิชาเดียวกัน พร้อมระบุสัปดาห์ที่มีการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างไร และแนบภาพถ่ายเพิ่มเติม

หากมีการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างงานวิจัย โปรดแนบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (ว-1ช)/(ว-1ข) งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ ในปีงบประมาณ 2559 - 2560 เท่านั้น

21. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 45,000 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป 45,000 บาท

1. หมวดค่าตอบแทน 28,800 บาท

2. หมวดค่าใช้จ่าย 16,200 บาท

3. หมวดค่าวัสดุ - บาท

22. งบประมาณรายจ่าย (แบ่งเป็นหมวด)

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน		
	ค่าวิทยากร	28,800
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
	ค่าอาหารว่าง	13,200
	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	2,000
	ค่าถ่ายเอกสาร	1,000
3. หมวดค่าวัสดุ		
รวม	(สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	45,000

หมายเหตุ* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

23. แผนการใช้งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาในปฏิทินกิจกรรม)

กิจกรรม (กิจกรรมที่สอดคล้องกับ แผนการดำเนินงาน)	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 59)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 60)	
	ปริมาณงาน (%)	งบประมาณ (บาท)	ปริมาณงาน (%)	งบประมาณ (บาท)
1. ประชุมหารือเพื่อวางแผนการ จัดทำโครงการ วัตถุประสงค์ ขอบเขต และสถานที่ในการทำ โครงการ เสนอโครงการ			20	-
2. สำรวจพื้นที่ในการทำโครงการ			10	-
3. จัดกิจกรรมตามที่โครงการ กำหนด			70	45,000

หมายเหตุ* เฉลี่ยปริมาณงานรวมจะต้องเท่ากับ 100 เปอร์เซ็นต์

24. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 24.1. นักเรียนเป็นผู้มีความมึระเบียบวินัย
- 24.2. นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม
- 24.3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

25. ความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ

- ร้อยละของความรู้และความเข้าใจของผู้รับบริการ
- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ร้อยละของการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

26. การติดตามประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)		ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	การบรรลุ		จำนวน ผู้ตอบแบบ ประเมิน	หมายเหตุ
	ครู/ อาจารย์/ นักศึกษา	ชุมชน/ ชาวบ้าน		บรรลุ	ไม่บรรลุ		
1. ด้านความพึงพอใจ	100*	95**	98.95	✓		110	
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ	100*	95**	98.98	✓		110	
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	100*	95**	99.02	✓		110	

* ให้มีข้อคำถามเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน (ครู/อาจารย์/ นิสิตนักศึกษา)

** ให้มีข้อคำถามเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน (ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม)

หมายเหตุ : แนนรายงานการสรุปผลการประเมินโครงการไว้ในภาคผนวก

27. องค์ความรู้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ

- องค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม

นักเรียนเป็นผู้มีความมีระเบียบวินัย

องค์ความรู้ที่เป็นนามธรรม

นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม

หลักฐานประกอบ : เอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในโครงการบริการวิชาการ, เอกสารประกอบการอบรม

28. รายละเอียดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ

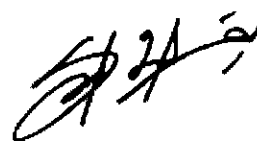
การสร้างวินัย ควรเริ่มตั้งแต่วัยเด็กเล็ก ซึ่งเป็นวัยที่กำลังสร้างลักษณะนิสัยและต่อเนื่องถึงเด็กวัยเรียน ซึ่งจะมี กระบวนการเรียนรู้ คิดอย่างมีเหตุผลมากขึ้น เด็กจะเลือกทำกิจกรรมอย่างที่น่าสนใจและลงมือทำด้วยตนเอง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาความจำและการแก้ไขปัญหาด้วยเหตุผล

การฝึกวินัยทำให้เด็กเกิดนิสัยในการควบคุมตนเอง อันจะช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้ โดยไม่ล่วงเกินสิทธิหรือประพฤตินิยมารยาทของสังคม การฝึกวินัยให้เด็กจำเป็นต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ค่อยเป็นค่อยไปโดยมีการยืดหยุ่นได้ตามสภาพของเด็ก และควรให้เด็กเข้าใจถึงเหตุผลของกฎระเบียบนั้น ๆ ควรหลีกเลี่ยงการข่มขู่ แต่ควรสนับสนุนให้กำลังใจยกย่องชมเชยเมื่อมีโอกาส สถาบันที่มีบทบาทในการปลูกฝังการมีวินัยแก่คนในชาติ ได้แก่ สถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันการเมืองและการปกครอง สื่อมวลชน และองค์กรอิสระ ถึงแม้ว่าการพัฒนาการมีวินัยต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายสถาบันดังกล่าวไป แล้วนั้น การปลูกฝังการมีวินัยในตนเองให้แก่เด็กวัยเรียนนั้นเป็นหน้าที่สำคัญของ สถาบันครอบครัว และสถาบันการศึกษาที่ต้องพยายามปลูกฝังความมีระเบียบวินัยให้เหมาะสมกับวัย โดยเริ่มแรกจากสถาบันครอบครัว เพราะบิดามารดามีบทบาทต่อพฤติกรรมของเด็กและคอย อบรมสั่งสอนให้เด็กมีพฤติกรรมความประพฤติที่ดีได้ และนอกจากนี้แล้ว ครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญเช่นกันในการเสริมสร้างวินัยให้เด็กเมื่ออยู่ในชั้น เรียน พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก ควรร่วมมือกันและประสานแนวคิดระหว่างบ้านและโรงเรียน เวลา และวิธีการทางบวกเพื่อสร้างวินัย

29. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหา

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการใส่ใจในการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ต้องสร้างจิตสำนึกเพื่อเพิ่มความรู้ และความเข้าใจในคุณลักษณะของการมีระเบียบ วินัย

ลงชื่อ



(อาจารย์วิริยา บุญมาเลิศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หลักฐานแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

1. เอกสารอนุมัติโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
3. หนังสือตอบรับ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ / แบบสอบถามความต้องการของชุมชนหรือองค์กร
4. ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน
5. เอกสารความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
6. หนังสือเชิญวิทยากร / หนังสือราชการ / เอกสารอื่น ๆ
7. มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
8. เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย ว-1ค
9. สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ / แบบประเมิน / แบบสอบถาม (หลังสิ้นสุดโครงการ)
10. แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ในการบริการวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
11. เอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในโครงการบริการวิชาการ / เอกสารประกอบการอบรม
12. ภาพกิจกรรม
13. อื่น ๆ

ภาคผนวก 1
เอกสารอนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ
(ประจำปีงบประมาณ 2560)

1. ชื่อโครงการ(ภาษาไทย) : การเสริมสร้างวินัยในชีวิตประจำวัน ให้กับนักเรียนตำบลคลองโยง จังหวัดนครปฐม
2. ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) : Strengthening discipline in daily life. To students, Klong Yong Nakhon Pathom
3. ประเด็นที่สอดคล้องกับ
 - การปลูกฝังระเบียบวินัยให้กับนักเรียน
 - สิ่งแวดล้อม/ธนาคารขยะ
 - ยาเสพติด
 - การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
 - การให้นักศึกษาได้ฝึกคิด/ วิเคราะห์
 - การปลูกป่า
 - อื่นๆ
4. การบูรณาการโครงการบริการวิชาการนำไปสู่งานวิจัย และการเรียนการสอน(สามารถบูรณาการได้ทั้ง 2 ด้าน)
 - โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่โครงการวิจัย (ระบุชื่องานวิจัยในปีงบประมาณเดียวกัน)
 -
 - โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่การเรียนการสอน (ระบุชื่อรายวิชาในปีการศึกษา 2559 เดือนมกราคม 2560-เมษายน 2560)
CLS 1103 หลักการตลาด
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์ วิริยง บุญมาเลิศ (หัวหน้าโครงการ)

คณะผู้ดำเนินโครงการ	สังกัด/หน่วยงาน
1) อาจารย์ บุญยาพร ภูทอง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2) อาจารย์ อนช นวมวิจิตร	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3) นางสาว นุชรี ทองคา	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
6. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและกฎประกันคุณภาพการศึกษา
 - 6.1)ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสุรนารี พ.ศ. 2560
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานจากนวัตกรรม พัฒนา เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา
 - 6.2)การประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา พ.ศ.2559
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ส่วนที่ 3-1 การบริการวิชาการแก่สังคม
 - 6.3)โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท
.....
 - 6.4)องค์ความรู้ที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการ
 - องค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม
ระบุ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - องค์ความรู้ที่เป็นนามธรรม
ปลูกฝังความมีระเบียบวินัยให้กับตนเอง สังคม ประเทศชาติ

6.5) มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

(แบบหลักฐานการสำรวจความต้องการของชุมชน เช่น แบบสำรวจ หนังสือขอความอนุเคราะห์ เป็นต้น)

* ถ้าทำบริการวิชาการในพื้นที่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจปัญหา และทำความร่วมมือไว้แล้ว ให้ระบุในโครงการว่า "ใช้เอกสารบันทึกความร่วมมือและการสำรวจความต้องการของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

6.6) มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

(แบบหลักฐานความร่วมมือด้านบริการวิชาการของชุมชน เช่น MOU หนังสือตอบรับ หนังสือเชิญ เป็นต้น)

* ถ้าทำบริการวิชาการในพื้นที่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจปัญหา และทำความร่วมมือไว้แล้ว ให้ระบุในโครงการว่า "ใช้เอกสารบันทึกความร่วมมือและการสำรวจความต้องการของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

7. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตของนักเรียนเวลาส่วนใหญ่ นักเรียนใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนร่วมกับครูและเพื่อน ซึ่งเป็นสังคมใหญ่มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งเป็นสังคมเล็กกว่าจำเป็นของการอยู่ร่วมกันในสังคม คือทุกคนต้องมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติ

นอกจากนี้แล้วนักเรียนจะต้องมีความรักชาติ และภูมิใจในความเป็นคนไทย ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและรู้จักใช้ภูมิปัญญาไทยให้เกิดประโยชน์แก่ตน ผู้ปฏิบัติงานที่มุ่งมั่นเน้นเจตนาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักเรียนได้มีส่วนร่วมจะเป็นสิ่งพัฒนาให้นักเรียนให้นิยมไทยเป็นผู้มีวินัยและรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้นต่อไป

ดังนั้นผู้ทำโครงการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษและวิทยาลัยชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของเยาวชน ให้มีระเบียบ วินัยและการปฏิบัติตนให้ถูกระเบียบของชาติกาของสังคม กฎระเบียบ และ กฎหมาย

8. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อปลูกฝังความมีระเบียบวินัยให้กับนักเรียน
- 2) เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นแกนนำในการสืบสาน
- 3) เพื่อให้ให้นักเรียนสืบสานภูมิปัญญาที่สืบทอดมาในสังคม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษาเข้าร่วมโครงการร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีระเบียบวินัยเป็นคุณลักษณะประจำตัว

SIAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

หมายเหตุ

(แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด, ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 (ในกรณีที่มีแบบสอบถาม,แบบสำรวจ) เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. ผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) 2. ผลลัพธ์ (outcome))

10. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

10.1 ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษาจำนวนรวม 110 คน

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1) ครู/อาจารย์/นักวิชาการ | จำนวน 10 คน |
| 2) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย | จำนวน - คน |
| 3) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา | จำนวน 100 คน |

10.2 ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม จำนวนรวม - คน

- | | |
|------------------------|------------|
| 1) ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม | จำนวน - คน |
| 2) ศิษย์เก่า | จำนวน - คน |

11. การประเมินผลโครงการ

การประเมินแต่ละโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	
	ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นักศึกษา/นักเรียน	ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2) ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการณ์จากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ

12. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

12.1 ไตรมาส 1

- เดือนตุลาคม 2559
- เดือนพฤศจิกายน 2559
- เดือนธันวาคม 2559

12.2 ไตรมาส 2

- เดือนมกราคม 2560
- เดือนกุมภาพันธ์ 2560
- เดือนมีนาคม 2560

Institute for Research and Development

SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

หมายเหตุ ทุกกิจกรรมของโครงการบริการวิชาการต้องเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่กำหนด (ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ, การยื่นเงินอุดหนุน, การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ, การคืนเงินอุดหนุน, ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ, ส่งเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ)

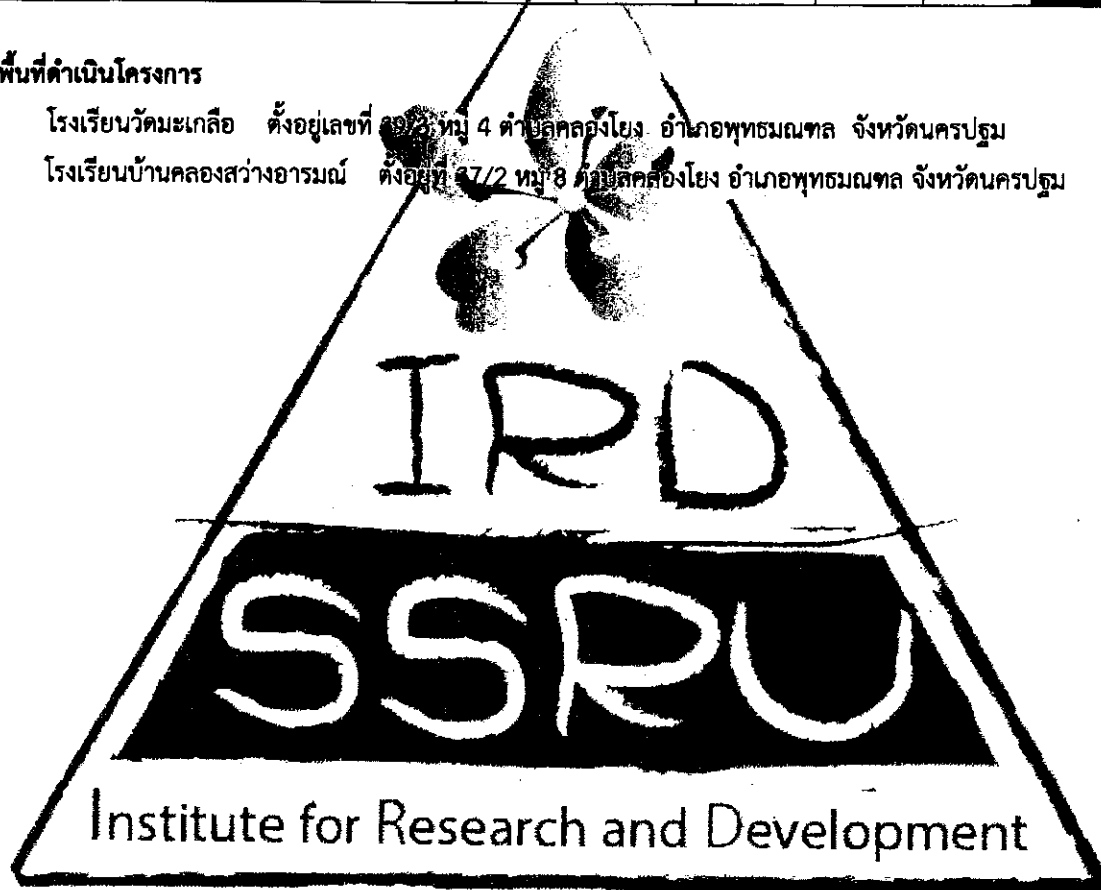
13. แผนการดำเนินงานโครงการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560					
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ประชุมร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย						
2	จัดประชุมคณะดำเนินการเพื่อออกแบบกระบวนการฝึกอบรม						
3	ติดต่อประสานงานวิทยากรในการฝึกอบรม						
4	ผลิตเอกสารประกอบการฝึกอบรม						
5	ดำเนินการฝึกอบรม						
6	สรุปผลการดำเนินงาน						

14. พื้นที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมะเกลือ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑/๒ หมู่ 4 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗/๒ หมู่ 8 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

FM-AB-03:REV:00

[www.ssrุ.ac.th](http://www.ssrु.ac.th)

FM-AB-03:REV:00



SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

15. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 45,000 บาท

1. หมวดค่าตอบแทน 28,800 บาท
2. หมวดค่าใช้จ่าย 16,400 บาท
3. หมวดค่าวัสดุ - บาท

16. แยกแยะรายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)

ลำดับ	รายการงบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
1	รายการงบประมาณ : ค่าตอบแทน	2	คน			1200	บาท	6	ชม.	28,800
2	รายการงบประมาณ : ค่าใช้สอย									
	ค่าอาหารกลางวัน	0	คน	0	วัน		บาท	0	มือ	
	ค่าอาหารว่าง	1	คน				บาท	1	มือ	7,700
	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	2	คน				บาท			2,000
	ค่าถ่ายเอกสาร									
3	รายการงบประมาณ : ค่าวัสดุ									
										6,500

*หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยทุกรายการ

Institute for Research and Development

SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนเป็นผู้มีความมึระเบียบวินัย
- 2) นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม
- 3) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

18. การร้่านำสังคม

[✓] ไม่มีการร้่านำสังคม

19. การติดตามผล (ต้องระบุดังนี้)

- 1) ระบุปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในโครงการบริการวิชาการ
นักเรียนที่ไปให้บริการวิชาการอาจติดกิจกรรมด้านการเรียนรู้ เช่นการสอบวัดมาตรฐานความรู้
- 2) ผู้ประสานงานโครงการบริการวิชาการ
ชื่อ-นามสกุล นายวีระเชษฐ์ มั่งแวง
เบอร์ติดต่อ 085 379 0315 อีเมล weerachee.mangwane79@gmail.com
- 3) ต้องมีการวัดผลสำเร็จของโครงการบริการวิชาการโดยใช่นางที่ร้่านการประเมินผลของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 4) ผู้ประสานงานในพื้นที่บริการวิชาการ
 1. ชื่อ-นามสกุล ผอ.จำเริญ สิมารัตน์ (ผู้ร้่านการนำใบที่ประโยชน์ โรงเรียนวัดมะเกลือ)
เบอร์ติดต่อ 081-9441147 อีเมล -
 2. ครูมณฑนา คำหอมชื่น (ผู้ร้่านการมาใบประโยชน์ โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์)
เบอร์ติดต่อ 085-0901919 อีเมล -

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แผนการลด/ป้องกันความเสี่ยง
นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มาจากภาคการร้่านการในชีวิตประจำวัน	ต้องสร้างจิตสำนึกเพื่อประโยชน์และชุมชนเข้่านใจในคุณ

Institute for Research and Development

SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

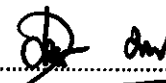
ตำแหน่ง อาจารย์

29 สิงหาคม 2559

อนุมัติ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุวรีย์ ยอดฉิม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

ภาคผนวก 2

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ดำเนินโครงการบริการวิชาการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๓๐๗๗ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานตามแผนบริการวิชาการแก่สังคม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา ในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการบนพื้นฐานของความรู้ทางวิชาการและเป็นที่ยอมรับของสังคมได้นั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.๒๕๔๗ ตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยปีพ.ศ.๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา | รองประธาน |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๕. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๖. คณบดีโสตทัศนศึกษาและซัพพลายเชน | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภาพยนตร์ การแสดง และสื่อใหม่ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |

/๒๑. ผู้อำนวยการ...

~ ๒ ~

๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต		กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและสร้างสรรค์การเรียนรู้ตลอดชีวิต		กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์		กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม		กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการและเลขานุการ
๒๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเผยแพร่		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวพรทิพย์ เรืองปราชญ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวธัญญา	ศานติธรรมกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวเจนจิรา	ชินวงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายบริหาร แผนกลยุทธ์การดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมตามความเหมาะสม
๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

๒. คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเผยแพร่		กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ		กรรมการเลขานุการ
๖. นางสาวพรทิพย์	เรืองปราชญ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวธัญญา	ศานติธรรมกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวเจนจิรา	ชินวงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก

/๒. กลับกรอง...

~ ๓ ~

๒. กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
๔. เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่สาธารณะชน
๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
๖. ภาระอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเผยแพร่		รองประธานกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรุศักดิ์	อัทพุด	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์	กุลโรจนภัทร	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์	ทับทิมรัฐรักษ์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ชัยศรี	ธราสวัสดิ์พิพัฒน์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ศิวพันธุ์	ชูอินทร์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์วิจิต	สุวรรณโนภาส	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์เสาวภา	ไพทยวัฒน์	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์จง	บุญประชา	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ภาษาษา	สรเพชญ์พิสัย	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์พิศณุ	พูนเพชรพันธุ์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ	ติะปินตา	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รินรดา	พัฒนใหญ่ยิ่ง	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยณัฐ	กุลลาบเพชรทอง	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์	นามวงษ์	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีป	พรหมอยู่	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์	สังวาระนที	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฏา	สังขมณี	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณัญญา	ศิริภัทรธาดา	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ	กอบัวแก้ว	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤดี	นิยมรัตน์	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมร	หล้าสมบูรณ์	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์	จะสุวรรณ์	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงสมร	รุ่งสวรรค์โพธิ์	กรรมการ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์	จินดาพล	กรรมการ

/๒๘.ผู้ช่วย...

~ ๔ ~

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรทอง ไครีรี	กรรมการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์	กรรมการ
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลดาวลัย อุ่นประเสริฐพงศ์ นิชโรจน์	กรรมการ
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนนาถ มีนะนันท์	กรรมการ
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย	กรรมการ
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์ลี้ดี	กรรมการ
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ	กรรมการ
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา จันทราสา	กรรมการ
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา สุดเจริญ	กรรมการ
๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรีสวรรณ เกษมสวัสดิ์	กรรมการ
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จารุวรรณ ฉัตรทอง	กรรมการ
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธินาถ เจริญโกคราช	กรรมการ
๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตานาถ เตชะเพชรไพบูลย์	กรรมการ
๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รสสุคนธ์ ศุนาลัย	กรรมการ
๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิสมัย โสพันธ์	กรรมการ
๔๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรัญ ขวัญปาน	กรรมการ
๔๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรวิวัฒนา เนียมอุทัย	กรรมการ
๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี วัฒนสิน	กรรมการ
๔๖. (พิเศษ) พลตำรวจโท ดร.ณรงค์ กุลนิเทศ	กรรมการ
๔๗. อาจารย์ พ.อ.วัลลภ พิริยวรรณนะ	กรรมการ
๔๘. อาจารย์ ดร.เจษฎา ราชภรณ์นิยม	กรรมการ
๔๙. อาจารย์ ดร.ดวงกมล ฐิติเวส	กรรมการ
๕๐. อาจารย์ ดร.สุทธิพงศ์ บุญผดุง	กรรมการ
๕๑. อาจารย์ ดร.คณิตดา ทองขาว	กรรมการ
๕๒. อาจารย์ ดร.ไพลิน ชยาภัม	กรรมการ
๕๓. อาจารย์ ดร.พรรณทิพย์ กาหยี	กรรมการ
๕๔. อาจารย์ ดร.วลัยพร ผ่อนผัน	กรรมการ
๕๕. อาจารย์ ดร.โสพิศ สว่างจิตร์	กรรมการ
๕๖. อาจารย์ ดร.ปิยะดา อาชายุทธการ	กรรมการ
๕๗. อาจารย์ ดร.สมิตรา นวลมีศรี	กรรมการ
๕๘. อาจารย์ ดร.วัฒนา พันธุ์พืช	กรรมการ
๕๙. อาจารย์ ดร.พลอยทราย โอฮาม่า	กรรมการ
๖๐. อาจารย์ ดร.มนัสวี เดชกล้า	กรรมการ
๖๑. อาจารย์ ดร.จาริวัฒน์ พิชณวงศ์	กรรมการ
๖๒. อาจารย์ ดร.คันสนีย์ แสนศิริพันธ์	กรรมการ
๖๓. อาจารย์ ดร.สาริสา ปีนคำ	กรรมการ

/๖๔.อาจารย์...

~ ๕ ~

๖๔. อาจารย์ ดร.ดุลยวิทย์	ปรางชุมพล	กรรมการ
๖๕. อาจารย์ ดร.กิตติคุณ	มีทองจันทร์	กรรมการ
๖๖. อาจารย์ ดร.นิพนธ์	ศศิธรเสาวภา	กรรมการ
๖๗. อาจารย์ ดร.เปรมวดี	ณ นครพนม	กรรมการ
๖๘. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์	อนันตกุล	กรรมการ
๖๙. อาจารย์ ดร.รัมภาภัก	ฤกษ์วีระวัฒนา	กรรมการ
๗๐. อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	ธรรมเสนห์	กรรมการ
๗๑. อาจารย์ ดร.ธงไชย	สุนรินทร์วรางกูร	กรรมการ
๗๒. อาจารย์ ดร.ปรีชา	พงษ์เพ็ง	กรรมการ
๗๓. อาจารย์ ดร.ชนมภัทร	โตระสะ	กรรมการ
๗๔. อาจารย์ ดร.ปรีชา	ครูเกษตร	กรรมการ
๗๕. อาจารย์ ดร.ไสว	ศิริทองถาวร	กรรมการ
๗๖. อาจารย์ ดร.สุรพันธุ์	รัตนาวะดี	กรรมการ
๗๗. อาจารย์ ดร.รวิ	อุตตมธนินทร์	กรรมการ
๗๘. อาจารย์ ดร.เนทันษา	หาสุนทร	กรรมการ
๗๙. อาจารย์ ดร.วิเชียร	ฤกษ์พัฒนากิจ	กรรมการ
๘๐. อาจารย์ ดร.ศรีปริญญา	ธูปกระจ่าง	กรรมการ
๘๑. อาจารย์ ดร.ปิวิษ	เฉลิมวัฒน์	กรรมการ
๘๒. อาจารย์ ดร.ปรัมศึก	หวลประไพ	กรรมการ
๘๓. อาจารย์ ดร.นพดล	บุรณันฎ	กรรมการ
๘๔. อาจารย์ ดร.ตระการ	พันธุมเลิศรุจี	กรรมการ
๘๕. อาจารย์ ดร.อดุลย์	ทานาราช	กรรมการ
๘๖. อาจารย์ ดร.สุดาวรรณ	สมใจ	กรรมการ
๘๗. อาจารย์ ดร.พรณิถัย	นิติโรจน์	กรรมการ
๘๘. อาจารย์ ดร.ณัฐชา	ผาสุก	กรรมการ
๘๙. อาจารย์ ดร.ชินอารมณ	จันทิมาชัยอมร	กรรมการ
๙๐. อาจารย์ ดร.สังเวียน	เทพผา	กรรมการ
๙๑. อาจารย์ ดร.พลอมร	ธรรมประทีป	กรรมการ
๙๒. อาจารย์ ดร.ณัฐพร	อารีรัชชกุล	กรรมการ
๙๓. อาจารย์ ดร.ยิ่งศักดิ์	แหวนเพชร	กรรมการ
๙๔. อาจารย์ ดร.รวิวรรณ	ไพบรุษโรจน์	กรรมการ
๙๕. อาจารย์ ดร.ศุภรา	เจริญภูมิ	กรรมการ
๙๖. อาจารย์ ดร.สุตาภรณ์	อรุณดี	กรรมการ
๙๗. อาจารย์ ดร.วิจิตรา	ศรีสอน	กรรมการ
๙๘. อาจารย์ ดร.ปกครอง	มณีโรจน์	กรรมการ
๙๙. อาจารย์ ดร.พิมพ์ชญา	ศรีบุญยพรรัฐ	กรรมการ
๑๐๐. อาจารย์ ดร.เปรมวดี	คฤหเดช	กรรมการ

/๑๐๑.อาจารย์...

~ ๖ ~

๑๐๑. อาจารย์ ดร.สุจิตรา	อุไรต้นมณี	กรรมการ
๑๐๒. อาจารย์ ดร.พีรดา	ดามาทพงษ์	กรรมการ
๑๐๓. อาจารย์ ดร.พีรดา	ดามาทพงษ์	กรรมการ
๑๐๔. อาจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พิงค์คำ	กรรมการ
๑๐๕. อาจารย์ ดร.นिरชราภา	ทองธรรมชาติ	กรรมการ
๑๐๖. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย	กองกุล	กรรมการ
๑๐๗. อาจารย์ ดร.ชิตพงษ์	อัยสานนท์	กรรมการ
๑๐๘. อาจารย์ ดร.ภูวิชัย	จิวลาย	กรรมการ
๑๐๙. อาจารย์ ดร.พิจิตรา	จอมศรี	กรรมการ
๑๑๐. อาจารย์ ดร.โกมล	ไพศาล	กรรมการ
๑๑๑. อาจารย์กุลทราภรณ์	สุพงษ์	กรรมการ
๑๑๒. อาจารย์สุพรรณรัตน์	จิวลาย	กรรมการ
๑๑๓. อาจารย์มนมนัส	สุดสิ้น	กรรมการ
๑๑๔. อาจารย์มาลัย	ประดับศรี	กรรมการ
๑๑๕. อาจารย์ช่อเอื้อง	อุทิศสาร	กรรมการ
๑๑๖. อาจารย์สงกรานณ์	ขุนทิพย์ทอง	กรรมการ
๑๑๗. อาจารย์ทัศนีย์	เศรษฐพงษ์	กรรมการ
๑๑๘. อาจารย์ธรรคนันต์	อุณนันทน์	กรรมการ
๑๑๙. อาจารย์กรกมล	ชูช่วย	กรรมการ
๑๒๐. อาจารย์บุญฤดี	อุดมผล	กรรมการ
๑๒๑. อาจารย์อัญชนา	สุขสมจิตร	กรรมการ
๑๒๒. อาจารย์ชมพูนุท	ลิ้มเลิศมงคล	กรรมการ
๑๒๓. อาจารย์สมหมาย	ปวะบุตร	กรรมการ
๑๒๔. อาจารย์ธวัชฉัตร	ศรีศิริวัฒน์	กรรมการ
๑๒๕. อาจารย์เดือนใจ	ดลประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒๖. อาจารย์ชัยวัฒน์	วารี	กรรมการ
๑๒๗. อาจารย์คมกฤษ	รัตตะมณี	กรรมการ
๑๒๘. อาจารย์ชินวัฒน์	ศาสนันท์	กรรมการ
๑๒๙. อาจารย์สมรวย	อภิชาติบุตรพงศ์	กรรมการ
๑๓๐. อาจารย์สุนิสา	ราชวงศ์	กรรมการ
๑๓๑. อาจารย์ชัชพล	ชอวิททยาคุณ	กรรมการ
๑๓๒. อาจารย์รัตนชัย	ไทยประทุม	กรรมการ
๑๓๓. อาจารย์ปรีดาวรรณ	เกษเมธีการุณ	กรรมการ
๑๓๔. อาจารย์กานต์ชญา	สิทธิ์เหล่าถาวร	กรรมการ
๑๓๕. อาจารย์ภาณุพล	รัตนบัณฑิตา	กรรมการ
๑๓๖. อาจารย์นฤมล	บุญมั่น	กรรมการ

/๑๓๖.อาจารย์...

~ ๗ ~

๑๓๗.	อาจารย์นฤมล	เปี้ยชื้อ	กรรมการ
๑๓๘.	อาจารย์วดี	พราหมณ์กระโทก	กรรมการ
๑๓๙.	อาจารย์จรรยาพัฒน์	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๑๔๐.	อาจารย์มณฑารพ	สุธาธรรม	กรรมการ
๑๔๑.	อาจารย์ธนขวัญ	บุษบัน	กรรมการ
๑๔๒.	อาจารย์ณิชา	วงศ์ส่องจำ	กรรมการ
๑๔๓.	อาจารย์สกุลตรา	คำชู	กรรมการ
๑๔๔.	อาจารย์ชिरาภรณ์	พิกุลทอง	กรรมการ
๑๔๕.	อาจารย์รัตนทิพย์	รัตนชัย	กรรมการ
๑๔๖.	อาจารย์ภาลิสสา	เนียมมณี	กรรมการ
๑๔๗.	อาจารย์ชเนศ	วรรณะ	กรรมการ
๑๔๘.	อาจารย์ชูเกียรติ	ผุดพรมราช	กรรมการ
๑๔๙.	อาจารย์อัมพรศรี	พรพิทักษ์ดำรง	กรรมการ
๑๕๐.	อาจารย์ชลลดา	ชูนิชชานนท์	กรรมการ
๑๕๑.	อาจารย์กนกนิกษ์	กุลชาติธีรธรรม	กรรมการ
๑๕๒.	อาจารย์วิลาสินี	จินตลิจิตดี	กรรมการ
๑๕๓.	อาจารย์กฤษณ์	วงศ์วิเศษธร	กรรมการ
๑๕๔.	อาจารย์ศรัณย์	จิระพงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๑๕๕.	อาจารย์ธนูพินญา	ศรีแก้ว	กรรมการ
๑๕๖.	อาจารย์เบญจพร	แย้มจำเมือง	กรรมการ
๑๕๗.	อาจารย์มาธินี	คงสถิต	กรรมการ
๑๕๘.	อาจารย์พิจักษณ์	ภูตระกูล	กรรมการ
๑๕๙.	อาจารย์ศิริมาลย์	วัฒนา	กรรมการ
๑๖๐.	อาจารย์หัชชากร	วงศ์สายัณห์	กรรมการ
๑๖๑.	อาจารย์อัยรวี	วีระพันธ์พงษ์	กรรมการ
๑๖๒.	อาจารย์ศิวกร	พิเศษนิธิโชติ	กรรมการ
๑๖๓.	อาจารย์วิชุดา	ขุนหนู	กรรมการ
๑๖๔.	อาจารย์มรกต	วรชัยรุ่งเรือง	กรรมการ
๑๖๕.	อาจารย์พรเพิ่ม	แซ่โจ้ว	กรรมการ
๑๖๖.	อาจารย์มัทญา	พัชนี	กรรมการ
๑๖๗.	อาจารย์นชวัล	ต้นทับทิมทอง	กรรมการ
๑๖๘.	อาจารย์เอกชัย	สีท่ามา	กรรมการ
๑๖๙.	อาจารย์วิภาดา	เชียวชาญ	กรรมการ
๑๗๐.	อาจารย์สันต์ชัย	รัตนะขวัญ	กรรมการ
๑๗๑.	อาจารย์มารดารัตน์	สุขสง่า	กรรมการ
๑๗๒.	อาจารย์พรพิสิทธิ์	เลี้ยงอยู่	กรรมการ
๑๗๓.	อาจารย์พลัณณพัทธ์	ศิริวงศ์	กรรมการ

/๑๓๔.อาจารย์...

- ๘ -

๑๗๔.	อาจารย์กณิกนันท์	โกษฉงค์	กรรมการ
๑๗๕.	อาจารย์สัศพัศ	แสงฉาย	กรรมการ
๑๗๖.	อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญนภา	ปาละป็น	กรรมการ
๑๗๗.	อาจารย์อังคณา	สุขวิเศษ	กรรมการ
๑๗๘.	อาจารย์นิธิวดี	โฆสรส์วดี	กรรมการ
๑๗๙.	อาจารย์ธนากร	อุยพานิชย์	กรรมการ
๑๘๐.	อาจารย์ชารวี	บุตรบำรุง	กรรมการ
๑๘๑.	อาจารย์ปติมนัส	บันลือ	กรรมการ
๑๘๒.	อาจารย์กนกวรรณ	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
๑๘๓.	อาจารย์สุพัตรา	กาญจโนภาส	กรรมการ
๑๘๔.	อาจารย์ธนิต	พฤกธรา	กรรมการ
๑๘๕.	อาจารย์ชินอรส	ถิ่นวิไลสกุล	กรรมการ
๑๘๖.	อาจารย์วิชชา	สันทนาประสิทธิ์	กรรมการ
๑๘๗.	อาจารย์รัศมี	รัตนอุบล	กรรมการ
๑๘๘.	อาจารย์ชุตินา	คล้ายสังข์	กรรมการ
๑๘๙.	อาจารย์พงศวีร์	สุภานนท์	กรรมการ
๑๙๐.	อาจารย์สมศักดิ์	คล้ายสังข์	กรรมการ
๑๙๑.	อาจารย์กิตติเวทย์	บุญโญปกรณ์	กรรมการ
๑๙๒.	อาจารย์สิริพร	มีะนันท์	กรรมการ
๑๙๓.	อาจารย์อิสรี	ไพเราะ	กรรมการ
๑๙๔.	อาจารย์อณัญญา	ธนะศรีสีบวงศ์	กรรมการ
๑๙๕.	อาจารย์มนพัทธ์	สีขาว	กรรมการ
๑๙๖.	อาจารย์วิสุทธิ์	ศิริพรนพคุณ	กรรมการ
๑๙๗.	อาจารย์กัญพัชร์	ธนกฤตวิโรจน์	กรรมการ
๑๙๘.	อาจารย์พิพัฒน์	ศักดิ์ศิริเกษมสกุล	กรรมการ
๑๙๙.	อาจารย์รัชศักดิ์	สารนอก	กรรมการ
๒๐๐.	อาจารย์ธรรมรักษ์	ศรีมารุต	กรรมการ
๒๐๑.	อาจารย์วัฒน์	พลอยศรี	กรรมการ
๒๐๒.	อาจารย์ขวัญเรือน	รัศมี	กรรมการ
๒๐๓.	อาจารย์ไกรพ	เจริญโสภา	กรรมการ
๒๐๔.	อาจารย์นราทัศน์	ประมวลสุข	กรรมการ
๒๐๕.	อาจารย์ปฎิญาณ์	แสงอรุณ	กรรมการ
๒๐๖.	อาจารย์รุจิพรรณ	แผ่จินดา	กรรมการ
๒๐๗.	อาจารย์ดวงใจ	ลิมศักดิ์ศรี	กรรมการ
๒๐๘.	อาจารย์อิทธิพล	มีผล	กรรมการ
๒๐๙.	อาจารย์ตะโพน	นึมแสวง	กรรมการ

/๒๑๐.อาจารย์...

~ ๙ ~

๒๑๐.	อาจารย์ณัฐิตา	จันทอม	กรรมการ
๒๑๑.	อาจารย์ชนัญชิตา	ยุกติรัตน์	กรรมการ
๒๑๒.	อาจารย์ บุญทอง	บุญทวี	กรรมการ
๒๑๓.	อาจารย์กัญจน์อมล	สุวรรณธาดา	กรรมการ
๒๑๔.	อาจารย์กัญญาพิไล	กฤษชศิริมงคล	กรรมการ
๒๑๕.	อาจารย์ทักษิณา	บุญบุตร	กรรมการ
๒๑๖.	อาจารย์นันทนา	ลัดพลี	กรรมการ
๒๑๗.	อาจารย์ศิริเพ็ญ	เยี่ยมจรรยา	กรรมการ
๒๑๘.	อาจารย์เทพลักษณ์	โกมลวนิช	กรรมการ
๒๑๙.	อาจารย์เปรมกมล	จันทร์ภวีกุล	กรรมการ
๒๒๐.	อาจารย์บาร์มีบุญ	แสงจันทร์	กรรมการ
๒๒๑.	อาจารย์ภัทรวิทย์	อยู่วัฒน์	กรรมการ
๒๒๒.	อาจารย์ศิริญา	ศิริญานันท์	กรรมการ
๒๒๓.	อาจารย์หทัยพันธ์	สุนทรพิพิธ	กรรมการ
๒๒๔.	อาจารย์ธวัช	พุ่มดารา	กรรมการ
๒๒๕.	อาจารย์สถาปัตย์	กิลลาโส	กรรมการ
๒๒๖.	อาจารย์สุพัตรา	ปราณี	กรรมการ
๒๒๗.	อาจารย์ชลภัสสรณ์	สิทธิวงศ์ชัย	กรรมการ
๒๒๘.	อาจารย์จิราภรณ์	บุญยิ่ง	กรรมการ
๒๒๙.	อาจารย์นฤมล	ชมโฉม	กรรมการ
๒๓๐.	อาจารย์ภัสรา	ศิริกมลศิลป์	กรรมการ
๒๓๑.	อาจารย์กัญญานันท์	อนันต์มานะ	กรรมการ
๒๓๒.	อาจารย์พนิตา	นิลอรุณ	กรรมการ
๒๓๓.	อาจารย์พิมพ์พลอย	ธีรสถิตธรรม	กรรมการ
๒๓๔.	อาจารย์วีระพล	วงษ์ประเสริฐ	กรรมการ
๒๓๕.	อาจารย์อนุรัตน์	กำแพงหาญ	กรรมการ
๒๓๖.	อาจารย์วิไลลักษณ์	มีประชา	กรรมการ
๒๓๗.	อาจารย์ธนาชัย	สุขวนิช	กรรมการ
๒๓๘.	อาจารย์ปริญญา	สีม่วง	กรรมการ
๒๓๙.	อาจารย์หนึ่งฤทัย	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๒๔๐.	อาจารย์ รุติวันต์	หงส์กิตติยานนท์	กรรมการ
๒๔๑.	อาจารย์อรทัย	รุ่งวชิรา	กรรมการ
๒๔๒.	อาจารย์ธนวัฒน์	ชัยพงศ์พัชรา	กรรมการ
๒๔๓.	อาจารย์วันวิสาข์	สายสนั่น ณ อยุธยา	กรรมการ
๒๔๔.	อาจารย์ชาญเวช	ศรัทธาพุทธ	กรรมการ
๒๔๕.	อาจารย์วรรณวิมล	เมฆวิมล	กรรมการ
๒๔๖.	อาจารย์ศุภรัตน์	อัครพรธนภัทร์	กรรมการ

/๒๔๗.อาจารย์...